



HEBAHAN BENDAHARI BIL.1/2021

PELAN PELAKSANAAN KERJA PENGURUSAN BAYARAN

DALAM TEMPOH PKP 2.0 TAHUN 2021

Susulan pelanjutan tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) yang diumumkan oleh pihak Kerajaan Malaysia pada 02 Februari 2021 iaitu bermula 05 Februari 2021 sehingga 18 Februari 2021, Pelan Pelaksanaan Kerja Pengurusan Bayaran dalam tempoh PKP dirangka untuk memastikan proses bayaran berjalan dengan lancar.

Dengan itu, prosidur penghantaran dokumen kewangan dalam tempoh PKP adalah seperti berikut:

1. Pusat Tanggungjawab (PTJ) imbas (scan) dokumen Pesanan Rasmi Universiti (PO) yang telah lengkap beserta Invoice, Delivery Order dan Good Receive Note (GRN), Sijil Komisyen dan Surat Kelulusan Aset (Pembelian aset)/ Tuntutan Staf/ Bukan Staf/ Kerja Sambilan/ Lebih Masa dan Arahan Bayaran.
2. Ketua PTJ meluluskan arahan bayaran melalui email dengan pernyataan berikut dimasukkan di dalam email sebagai bukti kelulusan:

*“Saya(Nama)..... Ketua Jabatan(PTJ).....
dengan ini meluluskan dokumen yang dilampirkan bersama email ini untuk dibayar.”*

3. Dokumen arahan bayaran yang diimbis bersama emel kelulusan Ketua PTJ diemail kepada:

KAMPUS	ALAMAT EMAIL	TARIKH AKHIR PENGHANTARAN
Kampus Induk	jbendahari@usm.my	18 Februari 2021
Kampus Kesihatan	tbursary@usm.my	
HUSM	tbursary@usm.my	

Dokumen kewangan (hardcopy) lengkap ditandatangani oleh Ketua PTJ dikemukakan ke Jabatan Bendahari setelah tamat tempoh PKP. **Arahan kaedah imbas (scan) dan email ini hanya digunapakai untuk Kampus Induk dan Kampus Kesihatan SAHAJA. Bagi Kampus*

Kejuruteraan dan IPPT perlu menyerahkan dokumen bayaran yang lengkap di Kaunter Jabatan Bendahari Kampus masing-masing.

Walau bagaimanapun, bagi PTJ yang menghadapi kesukaran untuk membuat imbasan, dokumen boleh dikemukakan ke Kaunter Unit Perhubungan Pelanggan Jabatan Bendahari mengikut jadual operasi berikut:

KAMPUS	TARIKH & MASA	LOKASI
Kampus Induk	09 Februari 2021 (Selasa) 11 Februari 2021 (Khamis) 16 Februari 2021 (Selasa) 18 Februari 2021 (Khamis) (9:00 pagi – 1:00 tengah hari)	Jabatan Bendahari Aras 3, Bangunan Canselori <i>(Kaunter Zon Bursary akan ditutup sepanjang tempoh PKP ini berkuatkuasa)</i>
Kampus Kesihatan (Zon Sentral)		Jabatan Bendahari Kampus Kesihatan
HUSM		Jabatan Bendahari Aras 2 Blok Pentadbiran
Kampus Kejuruteraan		Jabatan Bendahari Aras 1 Bangunan Pentadbiran
IPPT	Setiap Hari Bekerja (9.00 pagi – 4.30 petang)	Kaunter Seksyen Kewangan IPPT

NOTA PENTING

Adalah menjadi tanggungjawab PTJ untuk memastikan dokumen yang dikemukakan adalah lengkap bagi melancarkan proses pembayaran.

Sekian, terima kasih.

“PRIHATIN RAKYAT:DARURAT MENANGANI COVID-19”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah

Bendahari

Universiti Sains Malaysia

04 Februari 2021