



PERMOHONAN ePAYMENT@USM

Tarikh:

**Bendahari Jabatan
Bendahari
(u.p : Seksyen Hasil Dan Kewangan Pelajar)**

PERMOHONAN MENGGUNAKAN MOD ePAYMENT@USM

Sukacita dimaklumkan bahawa pihak saya ingin memohon penggunaan mod ePAYMENT@USM bagi kemudahan kutipan seperti berikut :

A. MAKLUMAT AKTIVITI UNIVERSITI					
A.1	Nama Penuh Aktiviti				
A.2	Nama Singkatan Aktiviti (<i>Jika berkaitan dan terhad kepada 10 aksara sahaja</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.3	Tarikh Aktiviti (hh/bb/tt)	Mula	<input type="text"/>	Akhir	<input type="text"/>
A.4	Kod Akaun				
A.5	Tarikh Kutipan (hh/bb/tt)	Mula	<input type="text"/>	Akhir	<input type="text"/>
A.6	URL Portal Rasmi Aktiviti (Jika Berkaitan)				
A.7	URL ePayment Landing Page (Jika Berkaitan) <i>(Mohon dapatkan maklumat daripada pembangun sistem)</i>				
B. MAKLUMAT PEMOHON					
B.1	Nama				
B.2	No. Kad Pengenalan				
B.3	No. Staf				
B.4	Alamat PTJ				
B.5	Alamat Emel				
B.6	No. Telefon				
B.7	Tarikh				
B.8	Tandatangan (Nama & Cop Jawatan)				

Untuk Kegunaan Jabatan Bendahari :

B. KEGUNAAN SEKSYEN PENGURUSAN PELABURAN & TERIMAAN	
<input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Tidak Lulus Komen (jika ada) :	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Tandatangani <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Tarikh

C. KEGUNAAN SEKSYEN PENGURUSAN SISTEM & KOS			
Bil	Aktiviti	Tarikh	Tindakan Oleh
1	Daftar Aktiviti		
2	Makluman Parameter Kepada Penyelaras Aktiviti		
3	Ujian Penerimaan		
4	Pengaktifan		