

**BORANG PERMOHONAN KAD KORPORAT PTJ**

**Bendahari  
Universiti Sains Malaysia**

Tuan,

Saya sepertimana butiran di bawah dengan ini mengesahkan telah membaca dan memahami segala peraturan dan memenuhi syarat-syarat kelayakan untuk memohon Kad Korporat PTJ yang telah digariskan di dalam Pekeliling Bendahari Bil. 3 Tahun 2016 yang dibaca bersama Surat Pekeliling Bendahari Bil. 1 Tahun 2016. Dengan ini, saya ingin memohon pertimbangan untuk dibekalkan Kad Korporat PTJ kepada pegawai seperti maklumat berikut bagi pembayaran perbelanjaan rasmi Universiti.

<b>Nama</b>	
<b>No. Kad Pengenalan</b>	
<b>No. Staf USM</b>	
<b>Jawatan</b>	
<b>Pusat Tanggungjawab</b>	

Sekian, terima kasih.

<p>..... Tandatangan Ketua Pusat Tanggungjawab Cap Rasmi Jawatan</p> <p>Tarikh :</p>	<p><b>KELULUSAN KAD KORPORAT PTJ:</b> (untuk diisi oleh Jabatan Bendahari)</p> <p><input type="checkbox"/> Diluluskan    <input type="checkbox"/> Tidak diluluskan</p> <p>..... Tandatangan Cap Rasmi Jawatan</p> <p>Tarikh :</p>
--	---