BORANG PERMOHONAN PERLINDUNGAN INSURANS (STAF)

Arahan Kepada Pemohon:-

1. Permohonan ini terhad kepada **PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN RASMI.**
2. Permohonan ini perlu dibuat **dua (2) minggu sebelum tarikh bertolak**
3. Lengkapkan maklumat di Bahagian A, B dan C.
4. Sila sertakan **salinan tiket kapal terbang/itinerary eTiket.**
5. Sila sertakan salinan **Surat Kelulusan Perjalanan Ke Luar Negara.**
6. Sila kemukakan permohonan bersama dokumen sokongan ke alamat emel : **insurans@usm.my**

Bahagian A : Maklumat Pemohon

Nama: _____

No Kad Pengenalan _____

*No Pasport: _____

*Tarikh Lahir: _____

Jawatan : _____

Pusat Tanggungjawab : _____

No Telefon: _____

Alamat Emel: _____

Bahagian B : Maklumat Perjalanan

	Tarikh Bertolak		Tarikh Kembali
Tarikh Perjalanan:	_____	-	_____
Destinasi Perjalanan:	_____	-	_____

Nama Syarikat Penerbangan: _____

Peruntukan: _____

Bahagian C : Deklarasi Pemohon

Saya mengaku bahawa maklumat di **Bahagian A dan B adalah benar dan tepat**.

Nama	Tarikh	Cap Jawatan dan Tandatangan
_____	_____	_____

Bahagian D : Deklarasi Ketua Pusat Tanggungjawab

Saya mengaku bahawa permohonan yang dikemukakan oleh pemohon **adalah benar dan tepat**.

Nama	Tarikh	Cap Jawatan dan Tandatangan
_____	_____	_____

Nota: * Untuk bukan warganegara Malaysia – keperluan Takaful Operator