



## KENYATAAN TUNTUTAN IMBUHAN PENGUNAAN TELEFON BIMBIT

**(Untuk diisi oleh Pegawai Menuntut)**

(Tuntutan hendaklah dikemukakan setiap bulan berserta resit dan bil atau bukti bayaran telah dibuat kepada syarikat telekomunikasi berkenaan)

**BAGI BULAN :** \_\_\_\_\_

Nama: \_\_\_\_\_ No. K/P: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_ Jabatan: \_\_\_\_\_

No. Tel.Bimbit: \_\_\_\_\_ Tempoh Bil: \_\_\_\_\_

**Butiran Tuntutan:**

	<b>RM</b>
1.     Caj Bulanan (Bayaran wajib perkhidmatan Yuran Laluan dan " <i>Itemised Billing</i> ")	_____
2.     **   Caj Panggilan Rasmi (Tertakluk kepada maksimum RM200.00 sebulan)	_____
3.     Cukai Perkhidmatan 5% (Yuran Laluan + Caj Panggilan Rasmi tidak melebihi RM200.00)	_____
Jumlah Tuntutan	_____

**\*\* Nota**     **Bagi pegawai yang hanya layak menuntut caj panggilan rasmi, pengesahan Ketua Jabatan adalah diperlukan.**

**Akaun dikenakan : Vot 23000 - Pusat Tanggungjawab**

**Pengakuan:**

Saya mengaku bahawa:

- i)       Jumlah yang dituntut balik dari pihak universiti adalah benar untuk kegunaan rasmi sahaja.
- ii)      Tuntutan yang dibuat adalah mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Universiti.
- iii)     Tidak ada tuntutan lain yang dikemukakan untuk tuntutan yang sama, dan
- iv)     Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

**Pengesahan:**

**Pegawai Yang Menuntut**

**Ketua Jabatan**

.....  
Tandatangan/Cop Jawatan

.....  
Tandatangan/Cop Jawatan

Tarikh:

Tarikh: