

PERMOHONAN PINJAMAN KOMPUTER DAN TELEFON PINTAR (SMARTPHONES)

(Diisi sebanyak dua salinan)

BAHAGIAN I : DIISI OLEH PEMOHON			
A. BUTIRAN PERMOHONAN			
Jenis Pinjaman :		<input type="checkbox"/> Skim Pinjaman SSB	<input type="checkbox"/> Skim Pinjaman USM
B. MAKLUMAT PEMOHON			
1 Nama Pemohon :			
2 No. Kad Pengenalan / Pasport (Baru): <i>(Kepilkan Salinan Kad Pengenalan)</i>			
3 Jantina :		<input type="checkbox"/> Lelaki	<input type="checkbox"/> Perempuan
4 Tarikh Lahir :		____ / ____ / ____ (Hari / Bulan / Tahun)	
5 Taraf Perkahwinan :		<input type="checkbox"/> Bujang	<input type="checkbox"/> Berkahwin
6 Umur :		_____ tahun	
7 No.Staf :			
8 Umur Bersara Wajib :			
<input type="checkbox"/> 55 Tahun		<input type="checkbox"/> 56 Tahun	<input type="checkbox"/> 58 Tahun
<input type="checkbox"/> 60 Tahun			
9 Alamat Kediaman :			
Poskod :		Bandar :	Negeri :
10 Alamat Surat-Menyurat :			
Poskod :		Bandar :	Negeri :
11 No. Telefon (Kediaman) :		12 No. Telefon (Bimbit) :	
13 Alamat Emel :			
C. MAKLUMAT PASANGAN PEMOHON (SEKIRANYA BERKAHWIN)			
14 Nama Pasangan :			
15 No. Kad Pengenalan Baru :		16 No. Kad Pengenalan Lama :	
17 Warganegara :		18 Jawatan :	
19 Alamat Tempat Bertugas :			
Poskod :		Bandar :	Negeri :
20 No. Telefon (Pejabat) :		21 No. Telefon (Bimbit) :	
D. RUJUKAN SAUDARA TERDEKAT			
22 Nama :			
23 Alamat Tempat Bertugas :			
Poskod :		Bandar :	Negeri :
24 No. Telefon (Pejabat) :		25 No. Telefon (Bimbit) :	
26 Alamat Emel :		27 Pertalian Dengan Pemohon :	

E. MAKLUMAT PEKERJAAN			
28	Jawatan :	29	Gred/ Kategori Jawatan :
30	Kumpulan Perkhidmatan : <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> Pelaksana		
31	Taraf Staf (Dalam Percubaan/Tetap/Kontrak) :		
32	Tempoh Kontrak, Sekiranya Staf Kontrak :		
33	Skim Perkhidmatan : <input type="checkbox"/> Pencen <input type="checkbox"/> KWSP		
34	Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang :	35	Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan :
36	Jabatan :		
37	Alamat Penuh Tempat Bertugas :		
38	No. Telefon Tempat Bertugas :		
39	Gaji Pokok : RM	40	Jumlah Elaun Tetap : RM
41	Jumlah Potongan : RM <i>(Kepilkan Slip Gaji Terkini)</i>	42	Emolumen Bersih : RM

F. MAKLUMAT PINJAMAN	
43	Harga Komputer/Telefon Pintar (Smartphones) yang hendak dibeli RM :
44	Jenis Model : <i>(Kepilkan Sebutharga Komputer / Telefon Pintar (Smartphones))</i>
45	Pinjaman Yang Dipohon RM :
46	Tempoh Bayaran Balik : _____ Bulan

G. AKUAN PEMOHON	
<p>Saya mengaku dan mengesahkan perkara-perkara berikut :</p> <p>i) Jumlah keseluruhan keperluan saya adalah tidak melebihi 60% daripada gaji bersih saya.</p> <p>ii) Semua keterangan/maklumat yang diberikan adalah benar dan saya boleh dikenakan tindakan TATATERTIB dibawah Akta 605 jika keterangan/maklumat yang diberikan adalah tidak benar.</p> <p>iii) Maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan pembiayaan ini dan dokumen- dokumen lain adalah benar tanpa menyembunyikan maklumat yang mungkin mempengaruhi permohonan saya.</p>	
<p>_____</p> <p>Nama Pemohon :</p> <p>No. Kad Pengenalan/Pasport :</p> <p>Tarikh :</p>	

BAHAGIAN II : DIISI OLEH PENJAMIN

Nota : Pembiayaan hendaklah dijamin oleh staf Universiti Sains Malaysia yang berada dalam kumpulan perkhidmatan yang sama atau kumpulan yang lebih tinggi serta telah disahkan jawatan.

MAKLUMAT PENJAMIN

1	Nama :
2	No. Kad Pengenalan (Baru) : <i>(Kepilkan Salinan Kad Pengenalan)</i>
3	Status Perkahwinan : <input type="checkbox"/> Bujang <input type="checkbox"/> Berkahwin
4	Alamat Kediaman :
5	Alamat Surat-Menyurat :
6	No Telefon Bimbit : Rumah : Pejabat :
7	No. Staf :
8	Jawatan & Gred Jawatan :
9	Jabatan :
10	Tarikh Pelantikan Jawatan Sekarang :
11	Tarikh Disahkan Dalam Jawatan :
12	Gaji Bersih Bulanan : RM <i>(Kepilkan Slip Gaji Terkini)</i>
13	Alamat Emel :
<p>Saya bersetuju gaji saya dipotong jika _____ (nama peminjam) No Kad Pengenalan _____ gagal dalam apa cara sekalipun untuk membayar pinjaman beliau kepada Universiti Sains Malaysia.</p> <p>_____</p> <p>Nama Penjamin : _____</p> <p>No. Kad Pengenalan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>	

BAHAGIAN III : DIISI OLEH KETUA JABATAN

Kepada: Bendahari
 Universiti Sains Malaysia
 11800 USM, Pulau Pinang

Rujukan (Nama Pemohon) : _____

(No. Kad Pengenalan) : _____

- i) Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah disemak dan didapati benar.
- ii) Saya *berpuas hati / tidak berpuas hati dengan kedudukan kewangan pemohon dan pembayaran balik pembiayaan ini* tidak akan menyebabkan / akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

Tarikh : _____

Tandatangan Dan Cap Ketua Jabatan

Nama Penuh : _____

Jawatan : _____

BAHAGIAN IV : UNTUK KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI

1	Kelayakan Pinjaman Maksimum RM
2	Jika pernah menerima pinjaman kenderaan daripada Universiti ini nyatakan:-
	(i) Tarikh Pinjaman Terakhir Diberi
	(ii) Jumlah Pinjaman RM
	(iii) Nombor Akaun Pinjaman
	(iv) Tarikh Ansuran Pertama/Terakhir Dibayar Dan Banyaknya

Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pinjaman Universiti (Kenderaan dan Komputer):-

LULUS

TIDAK LULUS

.....

Cap Rasmi