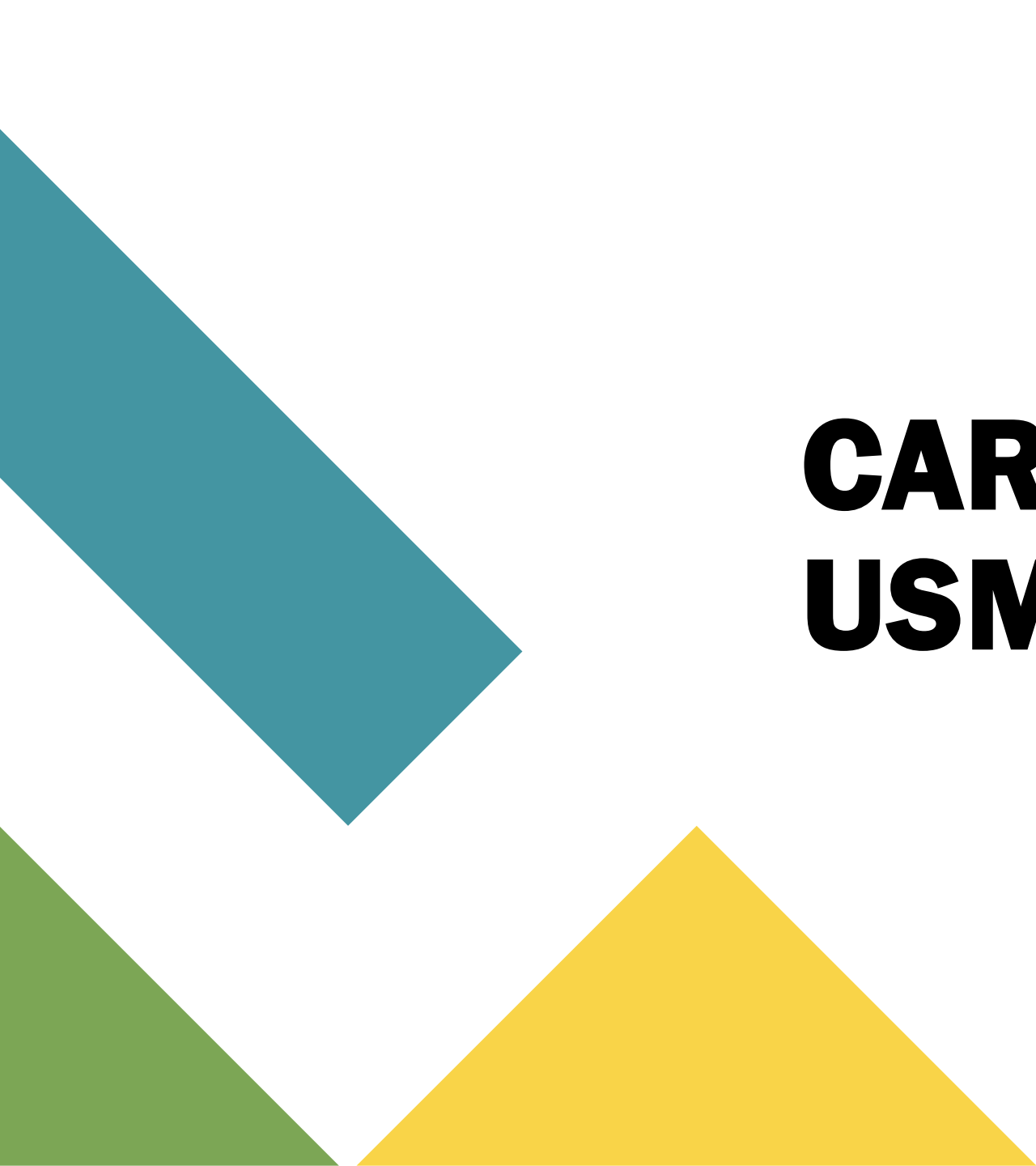




CARTA AKAUN USM

Seksyen Pengurusan Perakaunan

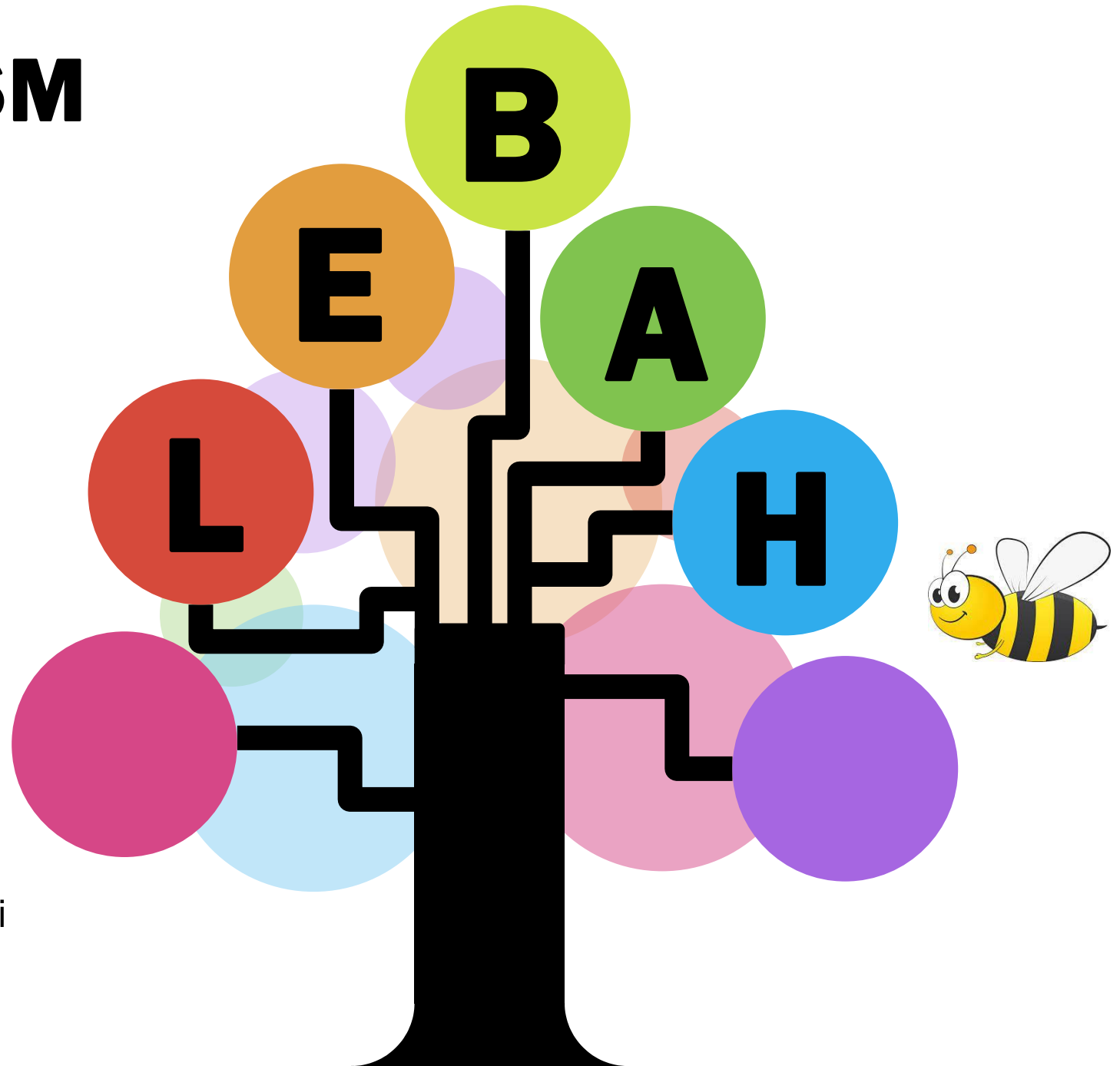
29 Mac 2023

“ Peserta didedahkan dengan...

1. Penggunaan Kelas Akaun yang memenuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) berasaskan Pekeliling Perbendaharaan PS1.1 dan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM Bil 10 Tahun 2017) yang diubah suai mengikut gaya USM
2. Konsep dan penggunaan **reka bentuk Carta Akaun USM**
3. **Struktur subakaun** dalam Sistem Maklumat Kewangan USM (FIS@USM)

Carta Akaun USM

1. Kelulusan Carta Akaun USM (CA-USM) oleh Bendahari pada 07.11.2022
2. CA-USM dibentuk selaras dengan keperluan MPSAS
3. Pelaksanaan mulai 2023 (selari dengan pelaksanaan FIS@USM)
4. Penyelarasan dan perubahan dalam pelaksanaan operasi kewangan USM
5. Keperluan agihan peruntukan 2023 mengikut Kod Perbelanjaan semasa dan baharu (tempoh peralihan)
6. Panduan Penggunaan Carta Akaun diedar kepada pengguna di Jabatan Bendahari dan PTJ





Reka Bentuk Carta Akaun USM

REKA BENTUK CARTA AKAUN USM



L – Liabiliti
E – Ekuiti
B – Belanja
A – Aset
H – Hasil

8 Aksara

Reka Bentuk Carta Akaun USM

Jenis Akaun & Kelas Akaun

- Bersamaan Elemen 2 dalam GL semasa
- Digunakan dalam penyediaan Penyata Kewangan dan Laporan Pengurusan

Jenis Akaun – 1 aksara : **B** (Belanja)

Kelas Akaun – 2 aksara : **01** (Gaji, Upahan & Manfaat Pekerja)

110 => B01

Semasa

Baharu

Sub Kelas, Siri dan Sub Siri

- Bersamaan Elemen 3 dalam GL semasa
- Digunakan dalam transaksi perakaunan dan analisis kewangan

Sub Kelas – 1 aksara : **1** (Emolumen)

Siri – 1 aksara : **1** (Gaji dan Upahan)

Sub Siri – 3 aksara : **101** (Gaji Biasa Kakitangan Awam)

11101

Kekal

B0111101
Gaji Biasa Kakitangan Awam

(8 Aksara)



Penyata Prestasi Kewangan

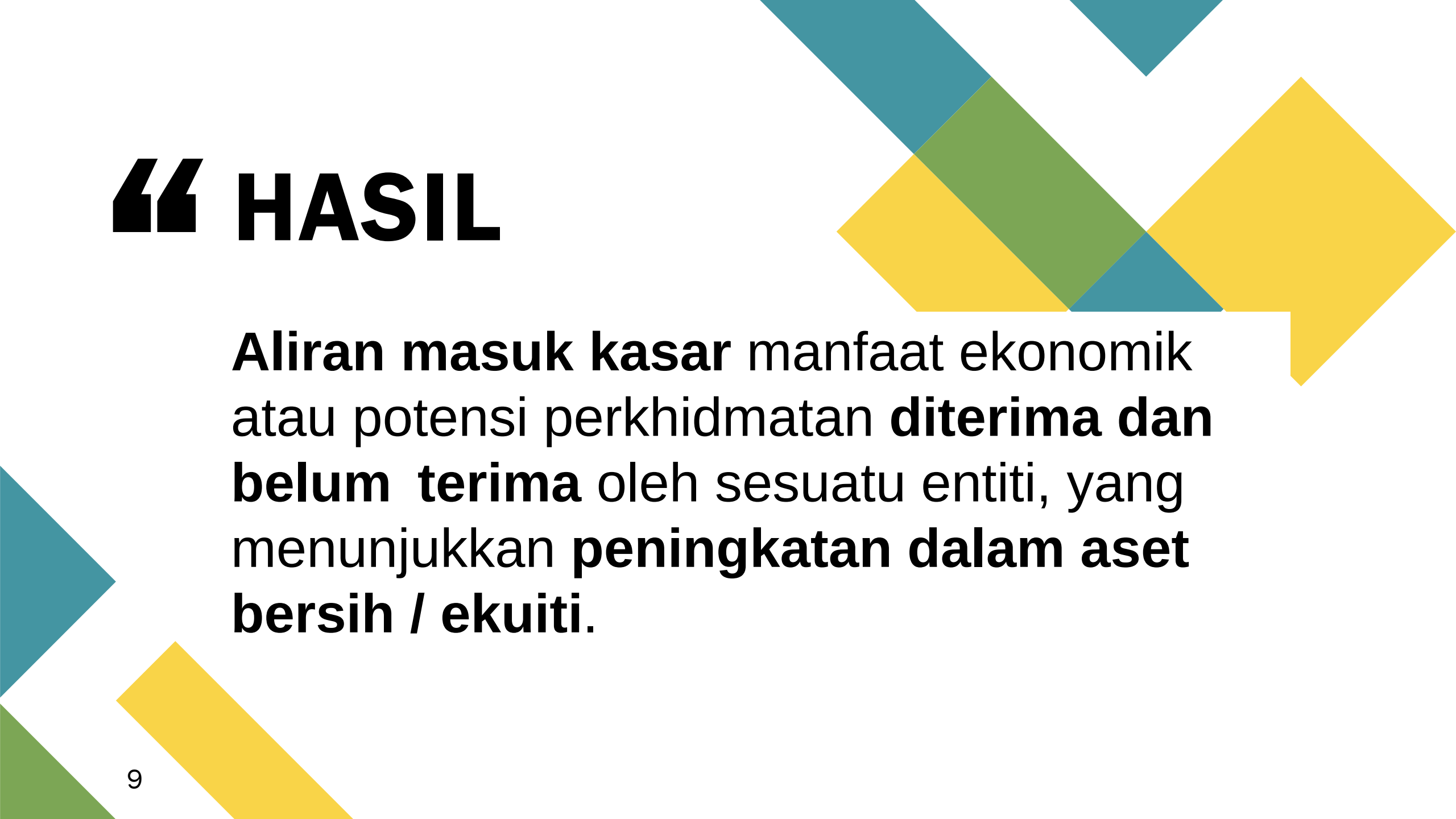
Penyata Prestasi Kewangan

HASIL

H01	Hasil Daripada Urusniaga Bukan Pertukaran	H02	Hasil Daripada Urusniaga Pertukaran
H09	Pendapatan Operasi Lain	H08	Diskaun Perdagangan
H99	Pindahan Dana		

BELANJA

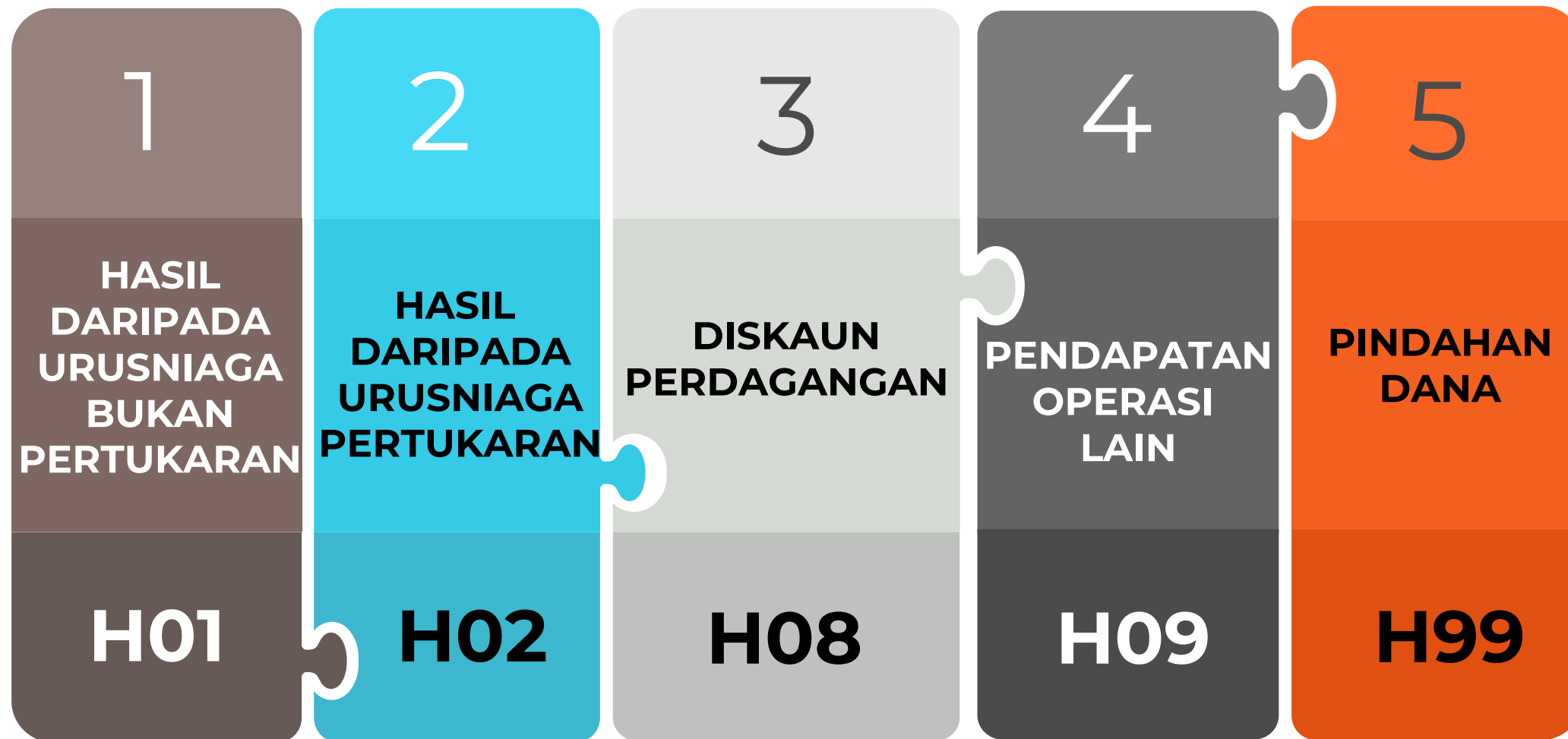
PERUNTUKAN TAHUNAN	B01	Gaji, Upahan Dan Manfaat Pekerja	B08	Diskaun	TIADA PERUNTUKAN TAHUNAN
	B02	Perkhidmatan Dan Bekalan	B31-B37	Susut Nilai	
	B03	Aset Tidak Dipermodalkan	B41-B59	Penjejasan Nilai	
	B04	Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap	B61-B62	Pelunasan Nilai	
	B05	Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain	B99	Pindahan	
	B06	Inventori Untuk Digunakan			
	B07	Inventori Untuk Dijual			



“ **HASIL**

Aliran masuk kasar manfaat ekonomik atau potensi perkhidmatan **diterima dan belum terima** oleh sesuatu entiti, yang menunjukkan **peningkatan dalam aset bersih / ekuiti**.

HASIL





H01

URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN

Hasil daripada urusaniaga yang diiktiraf atau diterima oleh USM **tanpa nilai pulangan perkhidmatan atau sumber yang nominal.**

Geran
Kerajaan

Sumbangan

Denda &
Penalti

H02

URUSNIAGA PERTUKARAN

Hasil yang diiktiraf atau diterima oleh USM **pada anggaran nilai pulangan atas perkhidmatan atau sumber yang sama nilai.**

Yuran
Pelajar

Kesihatan

Pelaburan

Sewaan

Jualan

H08

DISKAUN PERDAGANGAN

Pengurangan atas jumlah tuntutan yang sepatutnya diterima dan mengurangkan terimaan atau **hasil utama USM**

“ BELANJA

Pengurangan dalam manfaat ekonomik atau potensi perkhidmatan dalam tempoh pelaporan dalam bentuk **aliran keluar** atau **penggunaan aset** atau **pengwujudan liabiliti** yang mengakibatkan **pengurangan dalam aset bersih / ekuiti.**

(MPSAS 1)



B01

GAJI, UPAHAN DAN MANFAAT PEKERJA

Bayaran gaji, elaun dan faedah kewangan yang lain kepada staf USM yang menyandang **jawatan tetap** dan sementara yang menyandang jawatan tetap.

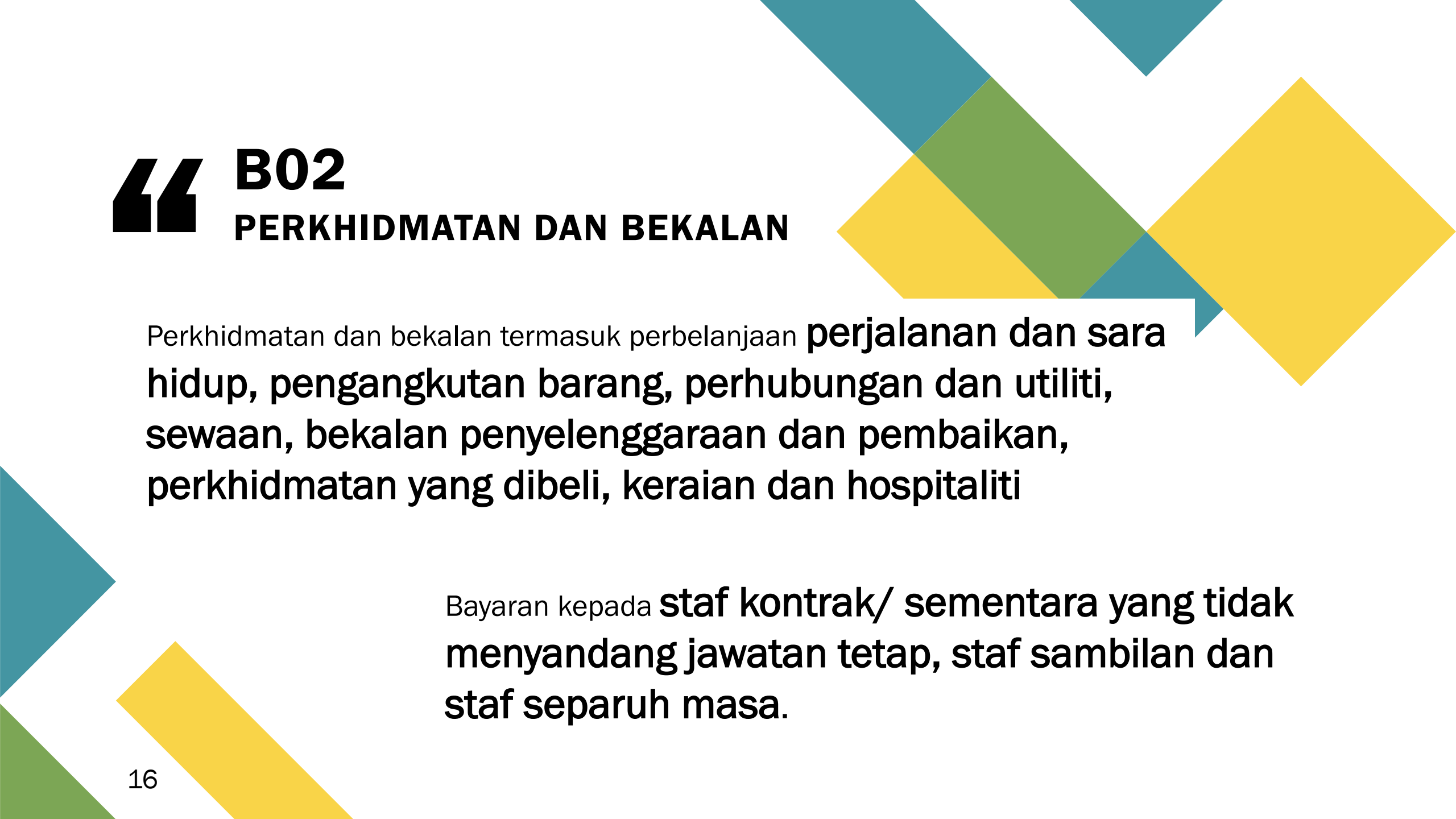
Bayaran kasar (sebelum ditolak cukai dan potongan lain)

Pekerja sementara dan sambilan yang **tidak menyandang jawatan tetap** hendaklah direkodkan di bawah **Kod B0229300**

B01

GAJI, UPAHAN DAN MANFAAT PEKERJA





“ B02

PERKHIDMATAN DAN BEKALAN

Perkhidmatan dan bekalan termasuk perbelanjaan **perjalanan dan sara hidup, pengangkutan barang, perhubungan dan utiliti, sewaan, bekalan penyelenggaraan dan pembaikan, perkhidmatan yang dibeli, keraian dan hospitaliti**

Bayaran kepada **staf kontrak/ sementara yang tidak menyandang jawatan tetap, staf sambilan dan staf separuh masa.**

B02

PERKHIDMATAN DAN BEKALAN

1

B0221000

**PERJALANAN DAN
SARA HIDUP**

B0222000

**PENGANGKUTAN
BARANG-BARANG**

2

3

B0223000

**PERHUBUNGAN DAN
UTILITI**

B0224000

SEWAAN

4

5

B0225000

**BAHAN-BAHAN
MAKANAN & MINUMAN**

B02

PERKHIDMATAN DAN BEKALAN

6

B0226000
BEKALAN BAHAN
MENTAH

B0227000

BEKALAN DAN BAHAN-
BAHAN LAIN

7

8

B0228000
PENYELENGGARAAN DAN
PEMBAIKAN KECIL YANG
DIBELI

B0229000

PERKHIDMATAN IKHTISAS
DAN PERKHIDMATAN
LAIN YANG DIBELI DAN
HOSPITALITI

9



B03

ASET TIDAK DIPERMODALKAN

Perolehan Aset Tidak Dipermodalkan dan Aset Bernilai Rendah yang bernilai **kurang daripada RM3,000.00 seunit bagi kenderaan, jentera dan alat kelengkapan, tanah, bangunan dan kemudahan.**

Perbelanjaan ini juga termasuk bayaran bagi **pembaikan** ke atas aset yang berkenaan. Pembaikan bermakna **sesuatu pindaan**, sama ada secara struktural atau tidak, serta sesuatu tambahan atau pembaharuan yang dibuat kepada aset yang sedia ada yang **menambahkan nilai dan mutunya**. Pembaikan bernilai kurang daripada RM300,000.00 seunit.

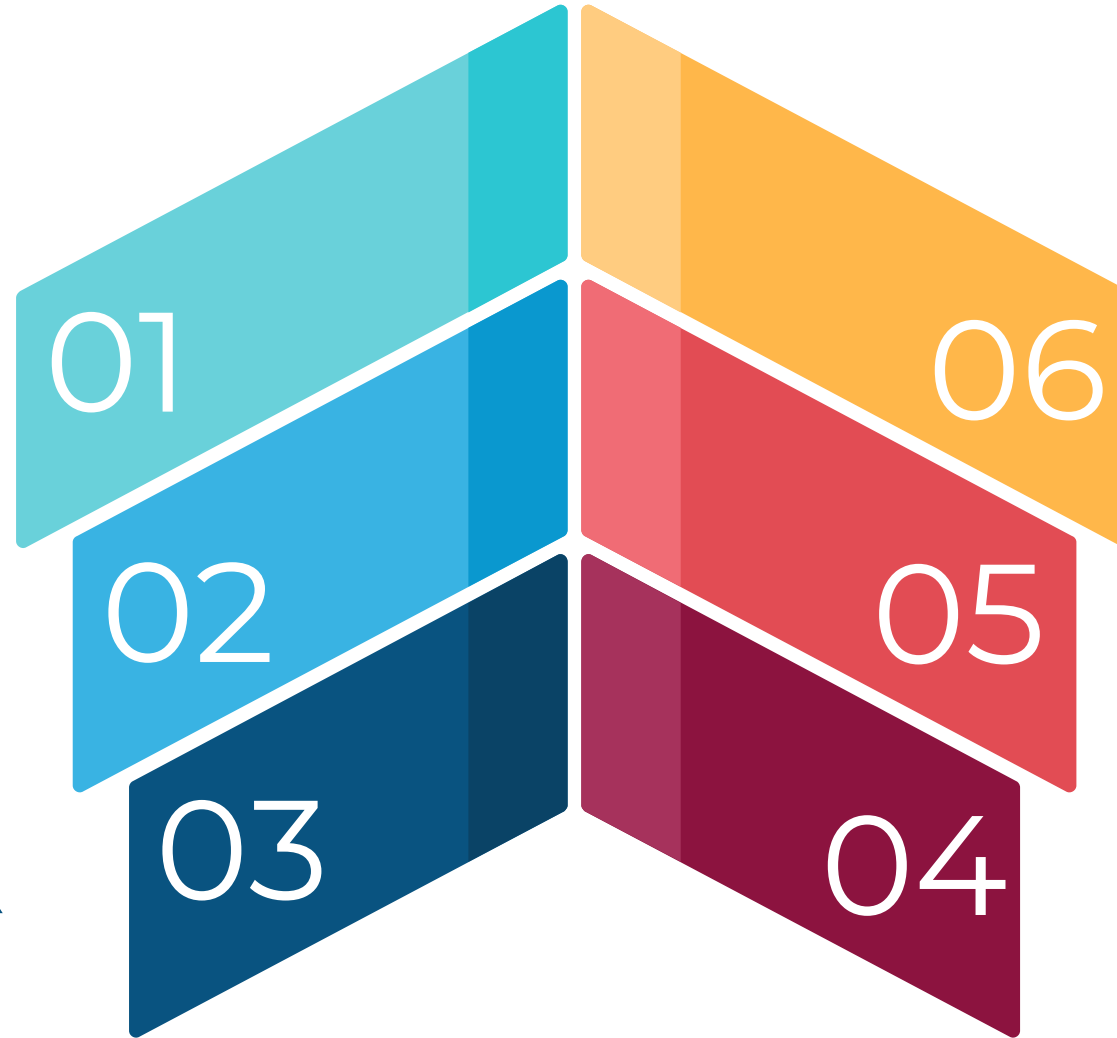
B03

ASET TIDAK DIPERMODALKAN

TANAH
B0331000

BANGUNAN
B0332000

INFRASTRUKTUR
B0333000



ASET TAK KETARA
B0339000

KELENGKAPAN DAN
PERALATAN
B0335000

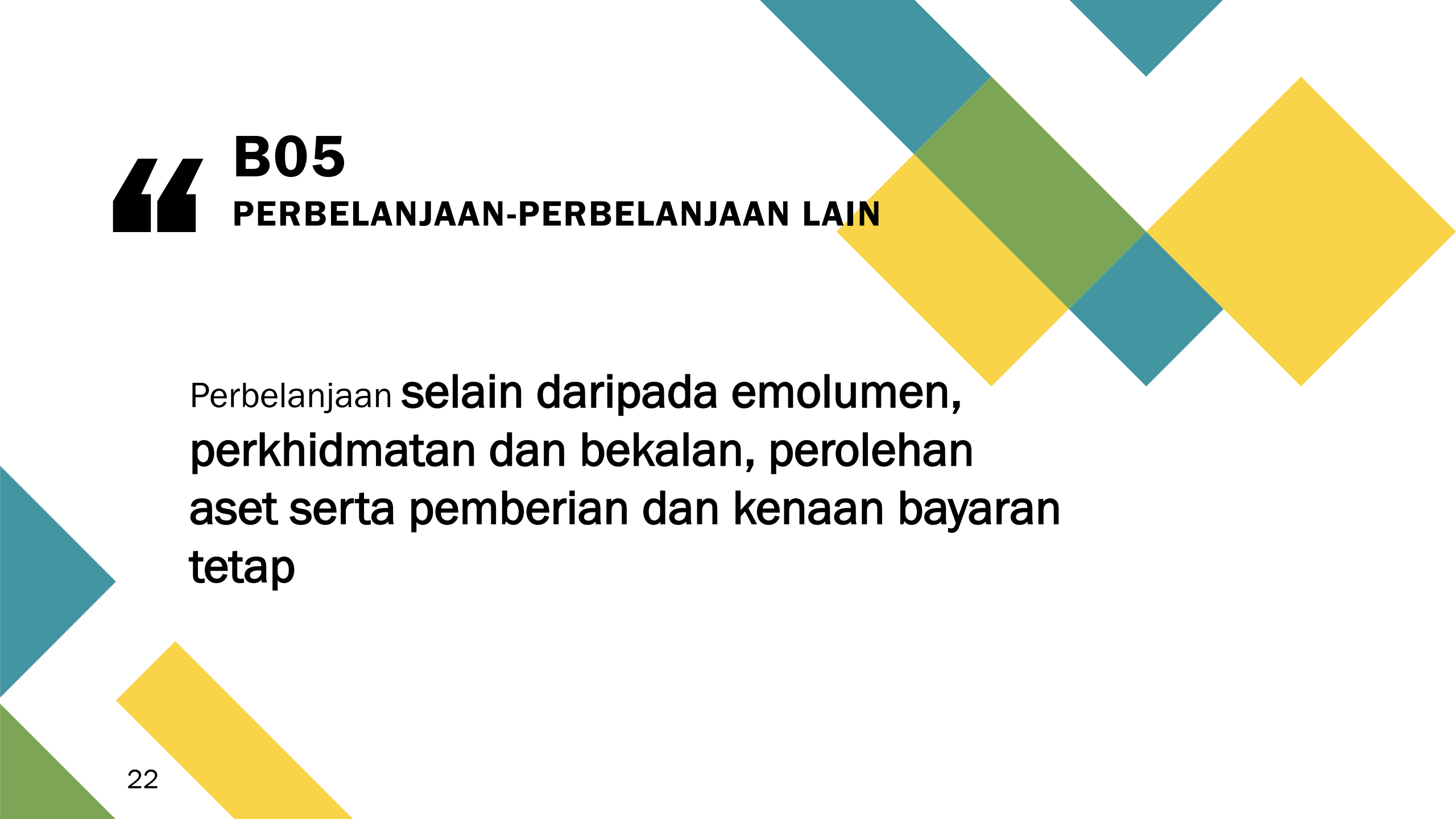
KENDERAAN DAN
JENTERA
B0334000



B04

PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP

Perbelanjaan **biasiswa dan dermasiswa, pelbagai pemberian dan bantuan** serta bayaran lain termasuk faedah, dividen dan **kena an bayaran pinjaman, ganjaran staf USM, tuntutan insurans dan pampasan.**



“ B05

PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN

Perbelanjaan **selain** daripada emolumen, perkhidmatan dan bekalan, perolehan aset serta pemberian dan kenaan bayaran tetap



B06

INVENTORI UNTUK DIGUNAKAN

Pengiktirafan belanja bagi inventori yang dikeluarkan untuk **digunakan dalam penyediaan perkhidmatan.**

**Stok Ubat
Pusat
Sejahtera**

**Stok Bahan
Kimia**

**Stok Kad
Elektronik**



B07

PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN

Pengiktirafan belanja bagi inventori yang dikeluarkan untuk **dijual atau digunakan dalam proses pengeluaran untuk jualan atau pengagihan.**

**Stok Ubat
HUSM**

**Stok Ubat
PPUSMB**



Penyata Kedudukan Kewangan

Penyata Kedudukan Kewangan

ASET			LIABILITI		
ASET SEMASA	A01	Tunai Dan Kesetaraan Tunai	L01	Akaun Belum Bayar	LIABILITI SEMASA
	A03	Akaun Belum Terima	L03	Pendapatan Terdahulu	
	A04	Pelbagai Akaun Belum Terima	L05	Pelan Persaraan Dan Gratuiti	
	A05	Perbelanjaan Terdahulu	L06	Pinjaman	
	A06-A07	Inventori	L07	Liabiliti Pajakan Kewangan	
	A13	Aset Kewangan	L09	Liabiliti Perjanjian Konsesi	
	A41-A59	Penjejasan Nilai Berkumpul	L11	Deposit	
			L13	Tanggungan-Tanggungan Lain	
ASET BUKAN SEMASA	A03	Akaun Belum Terima	L05	Pelan Persaraan Dan Gratuiti	LIABILITI BUKAN SEMASA
	A10	Pelaburan Dalam Entiti Yang Dikawal			
	A11	Pelaburan Dalam Entiti Usahasama Yang Dikawal (Joint Venture)			
	A12	Pelaburan Dalam Entiti Bersekutu			
	A13	Aset Kewangan			
	A14	Hartanah, Loji Dan Peralatan			
	A15	Aset Pajakan Kewangan			
	A18	Aset Konsesi			
	A20	Aset Dalam Pembinaan	EKUITI		
	A22	Hartanah Pelaburan	E03	Lebihan Atau Kurangan Dana Am	
	A23-A24	Aset Tak Ketara			
	A25	Aset Dalam Pembinaan - Aset Konsesi			
	A31-A37	Susut Nilai Berkumpul			
	A41-A59	Penjejasan Nilai Berkumpul			
	A61	Pelunasan Nilai Berkumpul			

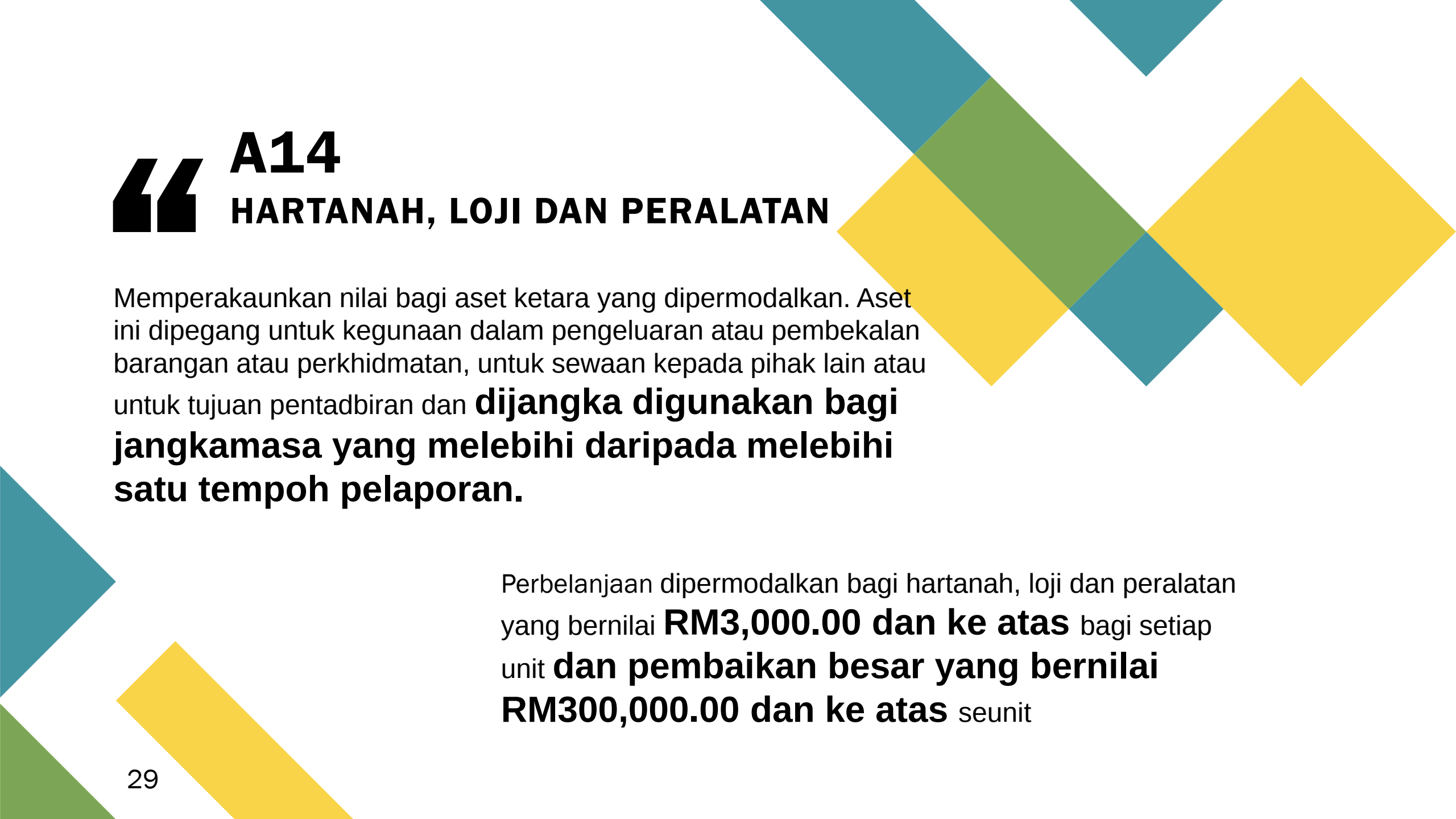
ASET

Sumber yang dikawal oleh entiti, **hasil daripada peristiwa lampau dan memberi manfaat ekonomik masa hadapan atau potensi perkhidmatannya dijangka mengalir ke dalam entiti.**

(MPSAS 1)

“ ASET KETARA

Aset yang mempunyai **kewujudan fizikal yang boleh disentuh atau dipegang** untuk kegunaan dalam pengeluaran atau pembekalan barangan dan perkhidmatan, untuk disewakan kepada pihak lain, atau untuk kegunaan urusan pentadbiran dan dijangka akan **digunakan bagi jangka masa yang melebihi satu (1) tempoh pelaporan**



“ A14 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

Memperakaunkan nilai bagi aset ketara yang dipermodalkan. Aset ini dipegang untuk kegunaan dalam pengeluaran atau pembekalan barangan atau perkhidmatan, untuk sewaan kepada pihak lain atau untuk tujuan pentadbiran dan **dijangka digunakan bagi jangkamasa yang melebihi daripada melebihi satu tempoh pelaporan.**

Perbelanjaan dipermodalkan bagi hartanah, loji dan peralatan yang bernilai **RM3,000.00 dan ke atas** bagi setiap unit **dan pembaikan besar yang bernilai RM300,000.00 dan ke atas** seunit

A14

HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN





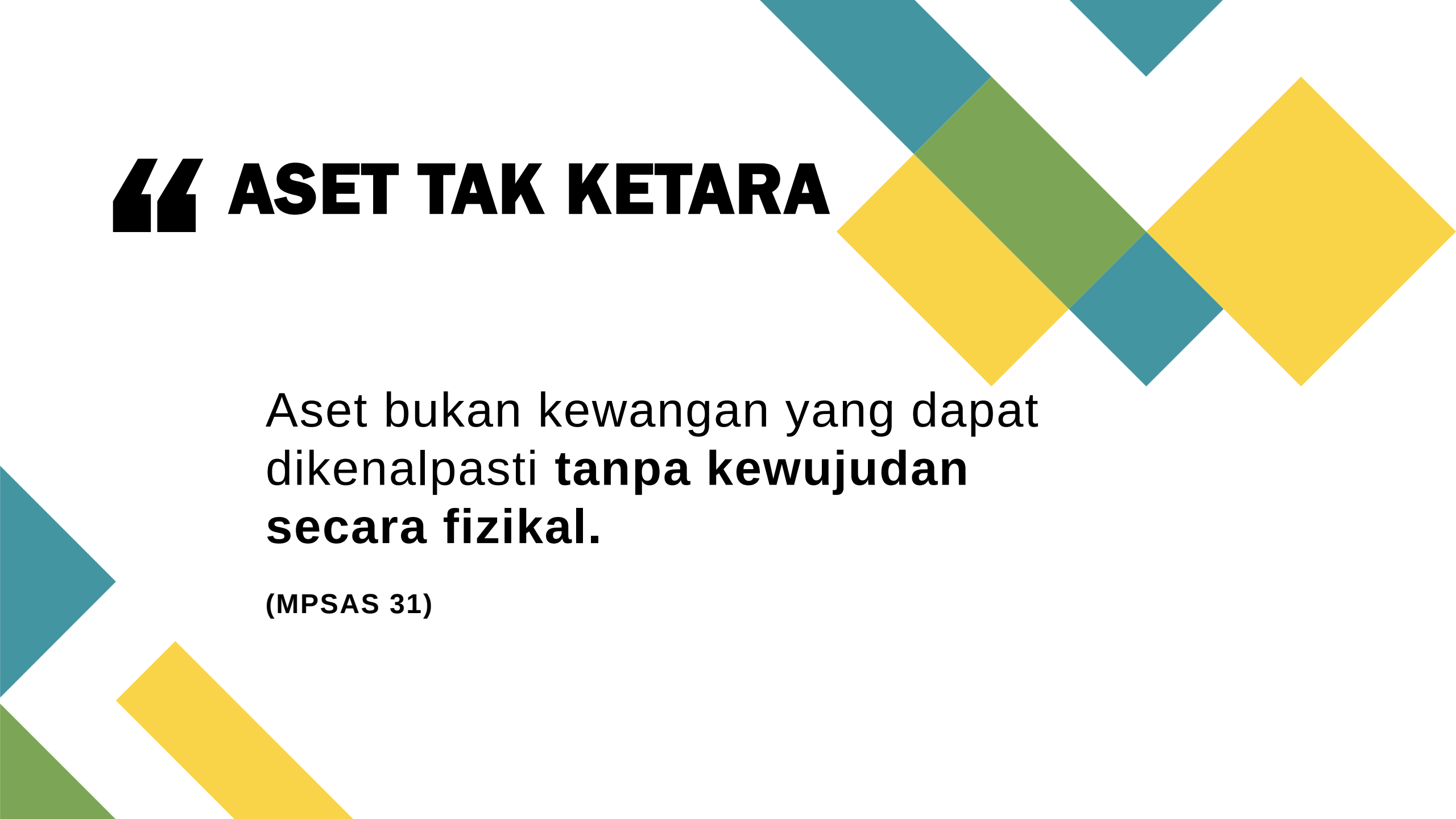
A22

HARTANAH PELABURAN

Harta dalam bentuk bangunan atau tanah atau sebahagian daripada bangunan atau kedua-duanya yang dimiliki bagi tujuan **mendapatkan sewa atau peningkatan modal dan bukannya untuk penggunaan dalam pengeluaran atau perkhidmatan bagi tujuan pentadbiran; dan bukan digunakan dalam perjalanan biasa operasi USM**

ASET KETARA

KATEGORI	KOS	BELANJA SUSUT NILAI	SUSUT NILAI TERKUMPUL	BELANJA PENJEJASAN NILAI	PENJEJASAN NILAI TERKUMPUL	KEUNTUNGAN PELUPUSAN/ PENINGKATAN NILAI	KERUGIAN PELUPUSAN
Hartanah, Loji Dan Peralatan	A14	B31	A31	B41	A41	H09	B05
Aset Pajak Kewangan	A15	B32	A32	B42	A42	H09	B05
Aset Konsesi	A18	B35	A35	B45	A45	H09	B05
Aset Dalam Pembinaan	A20						
Hartanah Pelaburan	A22	B37	A37	B47	A47	H09	B05
Aset Dalam Pembinaan - Aset Konsesi	A25						



“ ASET TAK KETARA

Aset bukan kewangan yang dapat dikenalpasti **tanpa kewujudan secara fizikal.**

(MPSAS 31)

ASET TAK KETARA

KATEGORI	KOS	BELANJA PELUNASAN NILAI	PELUNASAN NILAI TERKUMPUL	BELANJA PENJEJASAN NILAI	PENJEJASAN NILAI TERKUMPUL
Usia Guna Dapat Ditentukan	A23	B61	A61	B48	A48
Usia Guna Tidak Dapat Ditentukan	A24			B49	A49

INVENTORI

KATEGORI	KOS	BELANJA PENJEJASAN NILAI	PENJEJASAN NILAI TERKUMPUL	KERUGIAN PELUPUSAN
Inventori Untuk Digunakan	A06	B52	A52	B05
Inventori Untuk Dijual	A07	B53	A53	B05

AKAUN BELUM TERIMA

KATEGORI	BAKI	BELANJA PENJEJASAN NILAI	PENJEJASAN NILAI TERKUMPUL	PENJEJASAN NILAI TERPULIH
Akaun Belum Terima	A03	B59	A59	H09
Pelbagai Akaun Belum Terima	A04	B51	A51	H09

ASET KEWANGAN

KATEGORI	BAKI	BELANJA PELUNASAN NILAI	BELANJA PENJEJASAN NILAI	PENJEJASAN NILAI TERKUMPUL	KEUNTUNGAN PELUPUSAN/ PENINGKATAN NILAI	KERUGIAN PELUPUSAN/ PENURUNAN NILAI
Pelaburan Dalam Entiti Yang Dikawal	A10		B54	A54	H09	B05
Pelaburan Dalam Entiti Usahasama Yang Dikawal (<i>Joint Venture</i>)	A11		B55	A55	H09	B05
Pelaburan Dalam Entiti Bersekutu	A12		B56	A56	H09	B05
Aset Kewangan	A13	B62	B50	A50	H09	B05

LIABILITI

“LIABILITI merupakan tanggungan yang timbul **disebabkan oleh transaksi terdahulu yang mana penyelesaian tanggungan tersebut dijangka menyebabkan aliran keluar dari sumber kewangan** yang mengandungi manfaat ekonomik pada masa akan datang.”

“Perekodan liabiliti merangkumi liabiliti semasa dan bukan semasa dan pecahan akan **ditentukan berdasarkan usia (*ageing*) dan tempoh matang sesuatu liabiliti.**”

LIABILITI SEMASA

KATEGORI	BAKI	PENURUNAN NILAI	PENINGKATAN NILAI
Akaun Belum Bayar	L01		
Pendapatan Terdahulu	L03		
Pelan Persaraan Dan Gratuiti	L05		
Pinjaman	L06	H09	B05
Liabiliti Pajak Kewangan	L07	H09	B05
Liabiliti Perjanjian Konsesi	L09	H09	B05
Deposit	L11		
Tanggungan-Tanggungan Lain	L13		

LIABILITI BUKAN SEMASA

KATEGORI	BAKI	PENURUNAN NILAI	PENINGKATAN NILAI
Pelan Persaraan Dan Gratuiti	L05		
Pinjaman	L06	H09	B05
Liabiliti Pajakan Kewangan	L07	H09	B05
Liabiliti Perjanjian Konsesi	L09	H09	B05
Akaun Amanah	L12		

Reka Bentuk Sub Akaun

Segment 1 - Kumpulan Wang (4 aksara) : Alphanumeric

- Alpha - prefix kategori (1 aksara)
- Numeric – runnum (3 aksara)

Segment 2 – Sumber (2 aksara) : Alpha

- Alpha – (2 aksara)

Segment 3 – Aktiviti (6 aksara) : Alphanumeric

- Alpha – prefix kategori (3 aksara)
- Numeric – runnum (3 aksara)

Segment 4 – Projek/ Aktiviti (10 aksara) : Alphanumeric

- Mengekalkan kod EL5 semasa bagi projek/ aktiviti sedia ada
- Kod baharu menggunakan numeric – runnum (10 aksara)

Segment 5 – Penyumbang (4 aksara) : Alphanumeric

- Mengekalkan kod EL6 semasa bagi penyumbang sedia ada dan baharu
- Alpha – prefix kategori (1 aksara)
- Numeric – runnum (3 aksara)

Reka Bentuk Sub Akaun

Pembahagi antara segment menggunakan symbol ‘ - ‘

Sub Akaun - 30 Aksara

S1 - S2 - S3 - S4 - S5
R504-LR-GAL008-0006050018-A105

KW
Penyelidikan
Agensi Luar

Sumber
Terhad
Luar

Antarabangsa

Diagnostic Test

Asian Wetland
Bureau

Segment 1

M	D	A	E	R
Mengurus	Pembangunan	Am	Enterprise	Research
M101 Mengurus	D201 Pembangunan	A301 Endowmen	E401 Enterprise	R501 Penyelidikan USM
M102 Inisiatif KPT		A302 Aset		R502 Universiti Penyelidikan
		A303 Pelajar		R503 Pembangunan Penyelidikan
		A304 Pinjaman Universiti		R504 Penyelidikan Agensi Luar
		A305 Khas		



Terima Kasih

"If everyone is moving forward together, then success takes care of itself."

Seksyen Pengurusan Perakaunan