

**SIJIL PERAKUAN MESIN FRANGKI**  
PADA :

Adalah diperakui bahawa baki mesin frangki yang ada di tangan bagi .....  
(nama PTJ/Kod Akaun) selepas tutup urusan pada hari kerja terakhir pada ..... (tarikh)  
berkenaan mesin frangki (MF) yang diberi kepada saya ialah RM ..... (Ringgit Malaysia :  
.....) dan telah diperakukan dengan betul seperti berikut :

BIL	BUTIRAN	RM
a.	Amaun yang diperuntukkan (nilai MF diluluskan) :	<input type="text"/>
	<b>TOLAK</b>	<input type="text"/>
b.	Pembelian Terkini	<input type="text"/>
c.	<b>Baki Wang Seperti dalam Mesin Frangki [(a)-(b)]</b>	<input type="text"/>
	DISOKONG OLEH	<input type="text"/>
d.	<b>Jumlah Wang Runcit di tangan</b>	<input type="text"/>

[ Nota : Jumlah (c) hendaklah sama dengan jumlah (d) ]

Dokumen sokongan bagi perakuan ini telah disemak dan disahkan oleh pegawai yang bertanggungjawab :

BUTIRAN	PEGAWAI PEMBAYAR	PEGAWAI MELULUS
Nama	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jawatan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tandatangan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tarikh	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DISAHKAN OLEH PEMEGANG MESIN FRANGKI**  
(KETUA PROJEK/KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB, KAMPUS)

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Nama dan Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_