

**LETTERHEAD SYARIKAT**

**SURAT AKUAN**

Bendahari  
Jabatan Bendahari  
Universiti Sains Malaysia  
11800 USM  
Pulau Pinang

Tuan

**PENGESANAN KEHILANGAN INBOIS/NOTA PENGHANTARAN/BORANG PESANAN**

**INBOIS NO.:** .....  
**NOTA PENGHANTARAN :** .....  
**BORANG PESANAN :** .....  
**BERNILAI RM** .....

Saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Pihak kami mengesahkan bahawa masih belum menerima bayaran untuk Inbois No. .... berjumlah..... .
3. Pihak kami akan memastikan tiada tuntutan bertindih sekiranya Inbois Asal, Borang Pesanan Asal dan Borang Penghantaran dijumpai kelak.
4. Sekiranya diterima pembayaran sekali lagi berdasarkan Inbois Asal, Borang Pesanan Asal dan Borang Penghantara Asal, pihak Universiti Sains Malaysia berhak menuntut balik jumlah yang terlebih dibayar kepada kami.

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Tarikh)

Nama dan Jawatan : .....

Nama Syarikat : .....

Alamat Syarikat : .....

**Di hadapan Saksi (Pesuruhjaya Sumpah)**

Nama Saksi : .....

Tandatangan Saksi : .....

Tarikh : .....