

PERAKUAN PELUPUSAN (PEP) ASET ALIH UNIVERSITI

KENYATAAN ASET (Wajib Diisi Oleh Pegawai Aset/ Pelapor PTJ)

PTJ	:		
Deskripsi Aset	:	Jumlah Jarak Perjalanan (km) / Tempoh Penggunaan (jam)	:
No. Harta (baru/lama)	:	Tahap Penyampaian Perkhidmatan (%)	:
No. Siri Aset	:	Jumlah Kos Penyelenggaraan Terdahulu	:
No. Pendaftaran Kenderaan	:	Anggaran Kos Penyelenggaraan Semasa	:
No. Chasis	:	Nilai Semasa	:
No. Enjin	:	Anggaran Nilai Selepas Diperbaiki	:
Tarikh Perolehan Asal	:	Anggaran Tahan Selepas Diperbaiki	:
Harga Perolehan Asal (RM)	:	Peruntukan	:

LAPORAN PEMERIKSAAN (Wajib Diisi Oleh Pegawai Peraku Pelupusan)

Disahkan bahawa aset tersebut telah diperiksa dan diperakukan untuk pelupusan atas sebab-sebab berikut :

<input type="checkbox"/> Tidak ekonomik untuk dibaiki	<input type="checkbox"/> Usang/ 'Obselete'	<input type="checkbox"/> Rosak/ tidak boleh digunakan
<input type="checkbox"/> Luput tempoh penggunaan	<input type="checkbox"/> Tiada alat ganti	<input type="checkbox"/> Tidak diperlukan oleh jabatan
<input type="checkbox"/> Perubahan Teknologi	<input type="checkbox"/> Keupayaan aset tidak diperingkat optimum	

Syor/Cadangan Kaedah Pelupusan:

<input type="checkbox"/> Jualan secara tender/sebutharga/ lelong	<input type="checkbox"/> Tukar beli (<i>trade-in</i>)	<input type="checkbox"/> Buangan Terjadual (<i>E-waste</i>) dan sisa pepejal
<input type="checkbox"/> Jualan kepada staf	<input type="checkbox"/> Tukar barang/perkhidmatan (<i>barter trade</i>)	<input type="checkbox"/> 'Salvage' untuk mendapatkan alat ganti (komputer)
<input type="checkbox"/> Jualan sisa	<input type="checkbox"/> Pindahan	<input type="checkbox"/> Lupus buang
<input type="checkbox"/> Tukar ganti (<i>Cannibalize</i>)	<input type="checkbox"/> Derma/hadiah	<input type="checkbox"/> Musnah secara (Ditanam/Dibakar/Dibuang/Ditenggelam)
<input type="checkbox"/> Kaedah lain pelupusan yang tertakluk kepada kelulusan oleh kuasa melupus pelupusan. Nyatakan:		

Catatan:

.....
 (Tandatangan Pegawai Peraku Pelupusan)
 Nama & Cap Jawatan :
 Tarikh :

Ruangan ini hendaklah diisi jika perakuan pelupusan melebihi tempoh satu (1) tahun.
 Aset telah dibuat penilaian semula dengan nilai semasa RM.....

.....
 (Tandatangan)
 Nama & Cap Jawatan :
 Tarikh :