

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**  
(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

No. Rujukan:.....

PTJ : .....  
Bahagian : .....

Bil	No. Harta	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1 )

.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

**Nota:**

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset: Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan – Aset sedang digunakan.
- B. Tidak Digunakan – Aset dibeli tetapi disimpan/ tidak digunakan.
- C. Perlu Pembaikan – Aset yang rosak.
- D. Sedang Diselenggara – Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang – Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan: Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut.