

KENYATAAN TUNTUTAN				
TARIKH	WAKTU		BUTIR-BUTIR PERJALANAN (TUJUAN, TEMPAT DAN PENGANGKUTAN YANG DIGUNAKAN)	JARAK (KM)
	BERTOLAK	SAMPAI		

1. **TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN**

500 km pertama km x sen : RM _____
 501 km – 1000 km km x sen : RM _____
 1001 km – 1700 km km x sen : RM _____
 1701 km dan seterusnya km x sen : RM _____

RM

2. **PENGAKUAN**

Saya mengaku bahawa :-

- (a) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut di atas adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi Universiti.
- (b) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus .
- (c) Perbelanjaan bertanda (*) berjumlah RM _____ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya sendiri tetapi penerima tidak mengeluarkan resit.

- i) Letak kereta RM _____
- ii) Lain-lain (Nyatakan) RM _____

_____ (Tarikh)

_____ (Tandatangan)

BAHAGIAN B (untuk semakan dan diisi oleh Jabatan/Pusat Pengajian)

- 1. Akaun dikenakan: _____
- 2. Disemak oleh: _____
(Nama dan Jawatan)

BAHAGIAN C (Pengesahan oleh Ketua Jabatan)

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas Urusan Rasmi Universiti.

_____ Tarikh

_____ Tandatangan
(Nama dan Cop Jawatan)

Nota: Tuntutan kurang dari RM100.00 boleh dibayar menggunakan Wang Panjar Jabatan/Pusat Pengajian/Unit/Desasiswa (yang mana berkenaan).