



PERMOHONAN PINJAMAN KOMPUTER DAN TELEFON PINTAR (SMARTPHONES)

BAHAGIAN I : DIISI OLEH PEMOHON	
A. BUTIRAN PERMOHONAN	
Jenis Pinjaman :	<input type="checkbox"/> Skim Pinjaman SSB <input type="checkbox"/> Skim Pinjaman USM (Bagi Staf Kontrak Kumpulan A dan B Sahaja)

B. MAKLUMAT PEMOHON	
1	Nama Pemohon :
2	No. Kad Pengenalan / Pasport (Baru): <i>(Kepilkan Salinan Kad Pengenalan)</i>
3	Jantina : <input type="checkbox"/> Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan
4	Tarikh Lahir : ____ / ____ / ____ (Hari / Bulan / Tahun)
5	Taraf Perkahwinan : <input type="checkbox"/> Bujang <input type="checkbox"/> Berkahwin
6	Umur : _____ tahun
7	No.Staf :
8	Umur Bersara Wajib : <input type="checkbox"/> 55 Tahun <input type="checkbox"/> 56 Tahun <input type="checkbox"/> 58 Tahun <input type="checkbox"/> 60 Tahun
9	Alamat Kediaman :
	Poskod : Bandar : Negeri :
10	Alamat Surat-Menyurat :
	Poskod : Bandar : Negeri :
11	No. Telefon (Kediaman) :
12	No. Telefon (Bimbit) :
13	Alamat Emel :

C. MAKLUMAT PASANGAN PEMOHON (SEKIRANYA BERKAHWIN)	
14	Nama Pasangan :
15	No. Kad Pengenalan Baru :
16	No. Kad Pengenalan Lama :
17	Warganegara :
18	Jawatan :
19	Alamat Tempat Bertugas :
	Poskod : Bandar : Negeri :
20	No. Telefon (Pejabat) :
21	No. Telefon (Bimbit) :

D. MAKLUMAT PEKERJAAN			
22	Jawatan :	23	Gred/ Kategori Jawatan :
24	Kumpulan Perkhidmatan : <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> Pelaksana		
25	Taraf Staf (Dalam Percubaan/Tetap/Kontrak) :		
26	Tempoh Kontrak, Sekiranya Staf Kontrak :		
27	Skim Perkhidmatan : <input type="checkbox"/> Pencen <input type="checkbox"/> KWSP		
28	Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang :	29	Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan :
30	Jabatan :		
31	Alamat Penuh Tempat Bertugas :		
32	No. Telefon Tempat Bertugas :		
33	Gaji Pokok : RM	34	Jumlah Elaun Tetap : RM
35	Jumlah Potongan : RM <i>(Kepilkan Slip Gaji Terkini)</i>	36	Emolumen Bersih : RM

E. MAKLUMAT PINJAMAN	
37	Harga Belian RM :
38	Jenis : <input type="checkbox"/> Komputer <input type="checkbox"/> Telefon Pintar / Smartphones
39	Pinjaman Yang Dipohon RM :
40	Tempoh Bayaran Balik : _____ Bulan

F. AKUAN PEMOHON
<p>Saya mengaku dan mengesahkan perkara-perkara berikut :</p> <p>i) Jumlah keseluruhan keberhutangan saya adalah tidak melebihi 60% daripada gaji bersih saya.</p> <p>ii) Semua keterangan/maklumat yang diberikan adalah benar dan saya boleh dikenakan tindakan TATATERTIB dibawah Akta 605 jika keterangan/maklumat yang diberikan adalah tidak benar.</p> <p>iii) Maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan pembiayaan ini dan dokumen- dokumen lain adalah benar tanpa menyembunyikan maklumat yang mungkin mempengaruhi permohonan saya.</p> <p>_____</p> <p>(Tandatangan)</p> <p>Nama Pemohon : _____</p> <p>No. Kad Pengenalan/Pasport : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>

BAHAGIAN II : DIISI OLEH PENJAMIN	
MAKLUMAT PENJAMIN	
1	Nama :
2	No. Kad Pengenalan (Baru) : <i>(Kepilkan Salinan Kad Pengenalan)</i>
3	Taraf Perkahwinan : <input type="checkbox"/> Bujang <input type="checkbox"/> Berkahwin
4	Umur : _____ tahun
5	Alamat Kediaman :
6	Alamat Surat-Menyurat :
7	No Telefon Bimbit : _____ Rumah : _____ Pejabat : _____
8	No. Staf :
9	Umur Bersara Wajib : <input type="checkbox"/> 55 Tahun <input type="checkbox"/> 56 Tahun <input type="checkbox"/> 58 Tahun <input type="checkbox"/> 60 Tahun
10	Jawatan & Gred :
11	Jabatan :
12	Tarikh Pelantikan Jawatan Sekarang :
13	Tarikh Disahkan Dalam Jawatan :
14	Gaji Bersih Bulanan : RM <i>(Kepilkan Slip Gaji Terkini)</i>
15	Alamat Emel :
<p>Akuan Penjamin</p> <p>Saya bersetuju gaji saya dipotong jika _____ (nama peminjam)</p> <p>No Kad Pengenalan _____ gagal dalam apa cara sekalipun untuk membayar pinjaman beliau kepada</p> <p>Universiti Sains Malaysia.</p> <p>_____</p> <p>(Tandatangan)</p> <p>Nama Penjamin : _____</p> <p>No. Kad Pengenalan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>	

BAHAGIAN III : DIISI OLEH KETUA JABATAN

Kepada: Bendahari
 Universiti Sains Malaysia
 11800 USM, Pulau Pinang

Rujukan (Nama Pemohon) : _____

(No. Kad Pengenalan) : _____

- i) Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah disemak dan didapati benar.
- ii) Saya berpuas hati dengan kedudukan kewangan pemohon dan pembayaran balik pembiayaan ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

Tarikh : _____

Tandatangan Dan Cap Ketua Jabatan

Nama Penuh : _____

Jawatan : _____

BAHAGIAN IV : UNTUK KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI

Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pinjaman Universiti (Kenderaan dan Komputer) / Kelulusan Bendahari:-

LULUS

TIDAK LULUS

.....

Cap Rasmi