



**JABATAN BENDAHARI  
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA  
BAUCER PEMBAYARAN WANG RUNCIT**

NAMA PTJ :

AKAUN DIKENAKAN :

TARIKH :

**MAKLUMAT PEMBAYARAN WANG RUNCIT**

BAYARAN TUNAI KEPADA :

BAHAGIAN/SEKSYEN/UNIT :

**DITUNTUT OLEH**

**DISAHKAN OLEH**

(TANDATANGAN & COP NAMA)

(TANDATANGAN & COP NAMA)

**BUTIRAN PEMBELIAN**

BIL	BUTIRAN	NO RESIT	VOT DIKENAKAN	JUMLAH

**BUTIRAN PEMBAYARAN**

NO BAUCER :

TARIKH :

**DILULUSKAN OLEH**

**DIBAYAR OLEH**

(*Dekan/Ketua Jabatan/Penyelaras Projek*)  
(TANDATANGAN & COP NAMA)

(*Pegawai Yang Diberi Kuasa*)  
(TANDATANGAN & COP NAMA)

NAMA PENERIMA		
TANDATANGAN PENERIMA		TARIKH :



**JABATAN BENDAHARI  
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA  
RINGKASAN TUNTUTAN**  
*(Bagi Tuntutan Melebihi Satu (1) Resit)*

<b>BIL</b>	<b>RUJUKAN / BUTIRAN</b>	<b>NO. RESIT/ BAUCER</b>	<b>JUMLAH</b>
<b>JUMLAH KESELURuhan</b>			



**JABATAN BENDAHARI  
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA  
BORANG PEMBAYARAN TANPA RESIT**

Tarikh :

**Bendahari**

**Jabatan Bendahari**

**Universiti Sains Malaysia**

Tuan,

**TUNTUTAN BAYARAN TANPA RESIT**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Saya .....  
akui perbelanjaan bil/invois/resit ini berjumlah **RM**..... telah sebenarnya dibayar  
oleh saya atas urusan rasmi/tujuan .....  
Butiran pembelian adalah seperti berikut :

BIL	BUTIRAN	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH
<b>JUMLAH</b>				

Sekian, terima kasih.

DITUNTUT OLEH	DISAHKAN OLEH
(TANDATANGAN & COP NAMA)	(TANDATANGAN & COP NAMA)