



PEKELILING BENDAHARI BIL. 1 / 2018

**SKIM PEMBIAYAAN KOMPUTER DAN TELEFON PINTAR
(SMARTPHONES)
BAGI STAF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**

**PEJABAT BENDAHARI
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**

15 Januari 2018

**Diedarkan kepada:
Semua Warga Staf
Universiti Sains Malaysia**

**PB 1/2018: SKIM PEMBIAYAAN KOMPUTER DAN TELEFON PINTAR
(SMARTPHONES) BAGI STAF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**

1. TUJUAN

Pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan kemudahan pembiayaan komputer dan telefon pintar (*Smartphones*) kepada staf Universiti Sains Malaysia berdasarkan 1Pekeliling Perbendaharaan WP9.1 Peraturan-Peraturan Dan Syarat-Syarat Mengenai Skim Pembiayaan Komputer dan Telefon Pintar (*Smartphones*) Bagi Anggota Perkhidmatan Awam.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Kemudahan pembiayaan komputer bagi pegawai Perkhidmatan Awam diperkenalkan semenjak pelaksanaan Sistem Saraan Baru Perkhidmatan yang berkuat kuasa mulai 1 Januari 1992.
- 2.2 Kemudahan pembiayaan telefon pintar (*Smartphones*) pegawai Perkhidmatan Awam telah diumumkan semasa pembentangan Bajet 2017 pada 21 Oktober 2016 oleh YAB Menteri Kewangan Malaysia.
- 2.3 Seiring dengan perkembangan teknologi maklumat dan komunikasi, semakan semula telah dibuat terhadap syarat-syarat Skim Pembiayaan Komputer dan Telefon Pintar (*Smartphones*) tersebut.

Terdapat dua jenis Skim Pinjaman Komputer yang disediakan oleh Universiti Sains Malaysia kepada staf.

- a) Skim Pinjaman Komputer Sistem Saraan Baru (SSB)
- b) Skim Pinjaman Komputer Universiti Sains Malaysia

3. TAFSIRAN

- 3.1 "Komputer" bererti suatu sistem elektronik yang dapat memanipulasi data dengan cepat dan tepat serta dirancang dan diorganisasikan secara automatik di dalam menerima, memproses dan menghasilkan output berdasarkan arahan-arahan yang sudah disimpan di dalam sistem memori.
- 3.2 "Telefon Pintar" bererti telefon bimbit yang mempunyai ciri pengkomputeran maju dan ketersambungan berbanding dengan telefon bimbit biasa. Telefon pintar membolehkan penggunaanya memasang aplikasi canggih di dalamnya berasaskan pelantar telefon seperti *Symbian, Android, iOS, Windows Phone* atau yang seumpama dengannya. Ia juga menggunakan sistem pengendalian yang menyediakan satu pelantar untuk membina aplikasi.

4. SKIM PINJAMAN KOMPUTER DAN TELEFON PINTAR

4.1 Skim Pinjaman Komputer Sistem Saran Baru (SSB)

4.1.1 Amaun Pembiayaan

- 4.1.1.1 Amaun pembiayaan maksimum adalah sebanyak Ringgit Malaysia Lima Ribu (RM5,000.00) sahaja (bagi salah satu atau kombinasi kedua-duanya).

4.1.2 Pembelian Komputer

- 4.1.2.1 Pembelian komputer yang dibenarkan adalah pembelian komputer baharu termasuk perkakasan dan perisiannya.

- 4.1.2.2 Komputer bagi maksud pekeling ini dikelaskan kepada tiga (3) kategori seperti berikut:

- a) komputer desktop;
- b) komputer riba; dan
- c) komputer tablet.

- 4.1.2.3 Perkakasan bagi maksud pekeling ini dikelaskan kepada tiga (3) kategori seperti berikut:

- a) mesin pencetak;
- b) mesin pengimbas; dan
- c) peranti pelbagai fungsi (*multifunction device*).

- 4.1.2.4 Permohonan untuk membuat pembelian lebih daripada satu unit komputer adalah dibenarkan tetapi bukan dari kategori komputer yang sama.

- 4.1.2.5 Permohonan untuk pembelian komputer bersama lebih dari satu unit perkakasan adalah dibenarkan tetapi bukan dari kategori perkakasan yang sama.

- 4.1.2.6 Pembelian komputer di bawah pakej jalur lebar dibenarkan tetapi pembiayaan tidak termasuk bayaran langganan bulanan.

4.1.3 Pembelian Telefon Pintar (*Smartphones*)

- 4.1.3.1 Pembelian telefon pintar (*Smartphones*) yang dibenarkan adalah pembelian telefon pintar (*Smartphones*) baharu termasuk perkakasan tambahan.

- 4.1.3.2 Permohonan untuk membuat pembelian lebih daripada satu unit telefon pintar adalah tidak dibenarkan sama sekali.
- 4.1.3.3 Pembelian telefon pintar (*Smartphones*) di bawah pakej jalur lebar dibenarkan tetapi pembiayaan tidak termasuk bayaran langganan bulanan.
- 4.1.3.4 Urus niaga pembelian telefon pintar (*Smartphones*) hendaklah dilakukan di dalam Malaysia.

4.1.4 Syarat-Syarat Pembiayaan

- 4.1.4.1 Pinjaman ini ditawarkan kepada semua staf Universiti Sains Malaysia yang bertaraf tetap
- 4.1.4.2 Pinjaman adalah bagi membeli komputer / telefon pintar (*Smartphones*) mengikut kelayakan dan kemampuan seseorang staf.
- 4.1.4.3 Pembelian komputer / telefon pintar (*Smartphones*) yang dibenarkan adalah pembelian komputer / telefon pintar (*Smartphones*) baharu termasuk perkakasan dan perisiannya.
- 4.1.4.4 Pinjaman hanya boleh diberi kepada staf setiap tiga tahun sekali dengan syarat pinjaman yang ada telah diselesaikan dengan sepenuhnya.
- 4.1.4.5 Pinjaman kepada staf yang layak hendaklah dijamin oleh seorang pegawai dalam Kumpulan Perkhidmatan yang sama atau lebih tinggi, dan telah disahkan dalam jawatan.
- 4.1.4.6 Jumlah potongan bulanan untuk pembelian komputer / telefon pintar (*Smartphones*) dikenakan hendaklah tidak melebihi 1/3 daripada gaji pokok anggota dan jumlah semua potongan gaji hendaklah tidak melebihi 60% dari jumlah gaji serta elaun- elaun.

4.1.5 Bayaran Perkhidmatan Pinjaman

- 4.1.5.1 Bayaran perkhidmatan sebanyak 4% setahun yang dikira atas baki bulanan yang belum selesai adalah dikenakan kepada peminjam.
- 4.1.5.2 Bayaran perkhidmatan tidak dikenakan ke atas baki pinjaman peminjam yang telah meninggal dunia.

4.1.6 Bayaran Balik Pinjaman

- 4.1.6.1 Cara-cara pembayaran balik pinjaman komputer / telefon pintar (*Smartphones*) adalah seperti berikut:-
 - a) Tempoh bayaran balik ialah 48 bulan.

- b) Pinjaman hendaklah diselesaikan sepenuhnya sebelum seseorang staf itu bersara atau meninggalkan perkhidmatan, atau tamat tempoh kontraknya.
- c) Baki pinjaman peminjam yang meninggal dunia, bersara atau meletakkan jawatan, bolehlah diselesaikan oleh waris si mati amnya atau dari hasil penjualan komputer / telefon pintar (*Smartphones*), atau dituntut daripada penjaminnya.
- d) Bagi kes meninggal dunia atau bersara, baki pembiayaan yang belum dijelaskan akan dikutip melalui ganjaran yang akan dibayar oleh Kerajaan kepada pegawai.

4.2 Skim Pinjaman Komputer Universiti Sains Malaysia

4.2.1 Amaun Pembiayaan

- 4.2.1.1 Amaun pembiayaan maksimum adalah sebanyak Ringgit Malaysia Tiga Ribu Lima Ratus (RM3,500.00) sahaja.

4.2.2 Syarat-syarat Pinjaman

- 4.2.2.1 Pinjaman adalah dihadkan kepada staf-staf berjawatan kontrak dalam Kumpulan A dan B sahaja.
- 4.2.2.2 Pinjaman adalah bagi membeli komputer mengikut kelayakan dan kemampuan seseorang staf.
- 4.2.2.3 Pinjaman hanya boleh diberi kepada staf sekali sahaja dalam tempoh tiga tahun dengan syarat pinjaman yang ada telah diselesaikan dengan sepenuhnya.
- 4.2.2.4 Pinjaman kepada staf yang layak hendaklah dijamin oleh seorang pegawai dari Kumpulan A atau B dalam Kumpulan Perkhidmatan yang sama atau lebih tinggi, dan telah disahkan dalam jawatan.
- 4.2.2.5 Jumlah potongan bulanan untuk pembelian komputer berkenaan hendaklah tidak melebihi 1/3 daripada gaji pokok dan jumlah semua potongan gaji hendaklah tidak melebihi 60% dari jumlah gaji serta elaun-elaun.

4.2.3 Bayaran Perkhidmatan Pinjaman

- 4.2.3.1 Bayaran perkhidmatan sebanyak 4% setahun yang dikira atas baki bulan yang belum diselesaikan.

4.2.3.2 Bayaran perkhidmatan tidak dikenakan ke atas baki pinjaman peminjam yang telah meninggal dunia.

4.2.4 Bayaran Balik Pinjaman

4.2.4.1 Cara-cara pembayaran balik pinjaman komputer adalah seperti berikut:-

- a) Tempoh bayaran balik pinjaman ialah 18 bulan.
- b) Pinjaman hendaklah diselesaikan sepenuhnya sebelum seseorang staf itu bersara atau meninggalkan perkhidmatan, atau tamat tempoh kontraknya.
- c) Baki pinjaman peminjam yang meninggal dunia, bersara atau meletakkan jawatan, hendaklah diselesaikan dengan cara memotong gaji dari ganjarannya atau dari hasil penjualan komputer; sekiranya bayaran dari waris, atau kedua-dua penjaminnya tidak boleh diperolehi.

5. KUAT KUASA

5.1 Pekeliling ini adalah berkuatkuasa pada tarikh ia dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

‘Memastikan Kelestarian Hari Esok’



(DR. ROHAYATI MOHD ISA)

Bendahari

15 Januari 2018

s.k Y. Bhg. Dato' Naib Canselor
Y. Bhg. Timbalan Naib Canselor
Ketua Unit Audit Dalam