

TARIKH-TARIKH PENTING

PENUTUPAN AKAUN DAN PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA TAHUN 2025

DISEMBER

- 15**
1. Permohonan vireman
 2. Perolehan aset, inventori dan stok
 3. Kemukakan permohonan pendahuluan diri
 4. Penilaian kerja dalam kemajuan (WIP)
 5. Perakuan siap kerja (CPC)
 6. Pesanan Dalaman dikemukakan kepada PTJ Pemberi Servis
 7. Kelulusan pengumpulan cuti rehat ke AWT
- 24**
1. Sijil perakuan Panjar Wang Runcit
 2. Dokumen lengkap Pesanan Dalaman untuk proses bayaran
 3. Permohonan pengeluaran invois
 4. Pemeriksaan fizikal aset, inventori & stok peringkat PTJ
 5. Penyempurnaaan pembekalan, perkhidmatan dan komisyen serta muat naik dokumen ke EP@USM bagi perolehan tahun 2025
- 30**
1. Laporan Kutipan kepada Kaunter hasil Jabatan Bendahari (*Sebelum 4.30 petang*)
 2. Pemeriksaan fizikal aset, inventori & stok oleh Juruaudit
- 31**
1. Kaunter hasil ditutup mulai 12.00 tengah hari (*kecuali Zon Bursary@HPUSM & Zon Bursary@PPUSMB*)

JANUARI

- 02**
1. Bil sebenar utiliti Disember 2025
 2. Tuntutan kerja sambilan/lebih masa/imbuhan balik Disember 2025
 3. Dokumen transaksi kad korporat Disember 2025
 4. Penyata pendahuluan diri dan pendahuluan pelbagai Disember 2025
- 07**
1. Kemukakan Laporan Pemeriksaan Aset dan Stok untuk perekodan aset (Borang & Sijil)

