

Rujukan Kami : USM.JB.HB.G.4/2023

Tarikh : 27 April 2023

Dekan/ Pengarah/ Ketua Jabatan/ Penyelaras  
Pusat Pengajian/ Pusat/ Jabatan/ Unit  
Kampus Induk/ IPPT

Universiti Sains Malaysia  
11800 USM Pulau Pinang  
T: 04-653 3131 / 04-653 4288  
F: 04-658 8205  
E: bursar@usm.my  
L: bursary.usm.my / www.usm.my

YBhg. Dato'/ Prof./ Tuan/ Puan,

**HEBAHAN BENDAHARI BIL. 4 TAHUN 2023**

**- PENGGUNAAN SISTEM eStore@Bursary : SISTEM PERMOHONAN ALAT TULIS DAN ITEM KAWALAN**

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan, Jabatan Bendahari telah membangunkan Sistem Permohonan Alat Tulis dan Item Kawalan yang baharu dikenali sebagai Sistem eStore@Bursary. Pembangunan sistem ini merupakan hasil kolaborasi dan kerjasama Pusat Pengetahuan, Komunikasi & Teknologi bersama pelajar Pusat Pengajian Sains Komputer USM atas inisiatif Student GIG Programme. Sistem eStore@Bursary ini diyakini mampu memberi kemudahan pengurusan permohonan alat tulis dan item kawalan dengan cekap dan telus.

3. Pelaksanaan sistem eStore@Bursary ini berkuatkuasa mulai 2 Mei 2023, Selasa kepada staf di Kampus Induk dan IPPT terlebih dahulu melalui <https://estorebursary.usm.my> . Pembukaan laluan fasa ke-2 kepada kampus cawangan akan dimaklumkan kelak.

4. Justeru staf yang ingin mendapatkan bekalan alat tulis dan item kawalan di bawah seliaan Jabatan Bendahari diminta membuat pesanan melalui Sistem eStore@Bursary. Staf seterusnya boleh mengambil bekalan tersebut setelah notifikasi pengesahan pengambilan bekalan diterima melalui emel. Waktu pengambilan bekalan di stor adalah seperti ketetapan berikut:

Hari	Masa
Selasa & Jumaat	10.00 pagi – 11.00 pagi

5. Turut berlampir adalah manual pengguna di **Lampiran 1** sebagai rujukan YBhg. Dato'/ Prof./ Tuan/ Puan. Manual pengguna ini juga boleh diakses melalui laman sesawang Jabatan Bendahari (<https://bursary.usm.my>). Untuk sebarang pertanyaan lanjut berhubung perkara ini bolehlah menghubungi Seksyen Pentadbiran di talian ext : 5820/4540.

6. Kerjasama dan perhatian YBhg. Dato'/ Prof/ Tuan/ Puan, memanjangkan hebahan ini kepada semua staf di bawah seliaan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.



**HEBAHAN BENDAHARI BIL. 4 TAHUN 2023**

**- PENGGUNAAN SISTEM eStore@Bursary: SISTEM PERMOHONAN ALAT TULIS DAN ITEM KAWALAN**

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(KAMARUL ARIFFIN NGAH)**

Bendahari

s.k.: Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor  
Akademik Dan Antarabangsa

Menjalankan Fungsi Timbalan Naib Canselor  
Penyelidikan Dan Inovasi

Timbalan Naib Canselor  
Hal Ehwal Pembangunan Pelajar Dan Alumni

Timbalan Naib Canselor  
Jaringan Industri, Masyarakat Dan Kelestarian Institusi

Pengarah Kampus  
Kampus Kesihatan

Pengarah Kampus  
Kampus Kejuruteraan

Pendaftar

Ketua Pustakawan

Penasihat Undang-undang

Ombudsman

Pengarah  
Pusat Perancangan Institusi dan Strategik