

Inisiatif Pendigitalan Jabatan Bendahari

RUMUSAN PELAKSANAAN SISTEM ePayChannel (ePC)

Peralihan Digital Pengurusan Kewangan
Universiti Sains Malaysia

Mei 2026



Sistem ePC direka khas untuk menguruskan bayaran kepada vendor non-trade dan menjana transaksi perakaunan (matawang tempatan & asing) secara digital.

**HEBAHAN
BENDAHARI**



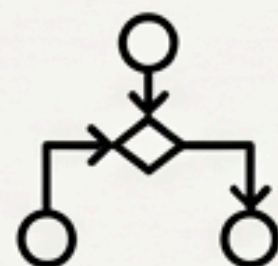
Arahan Bayaran Manual



Transaksi Digital Menyeluruh



Manual
Pengguna



Proses Kerja



Video Tutorial

Lima Modul Utama ePAYCHANNEL



Modul Vendor Non-Trade

Pengurusan profil dan pendaftaran vendor bukan perdagangan.



Arahan Bayaran Tanpa Pesanan (ABTP)

Janaan arahan bayaran secara terus tanpa pesanan belian.



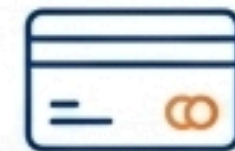
Pesanan Dalaman (PD)

Pengurusan transaksi kewangan di antara jabatan dalam USM.



Panjar Wang Runcit (PWR)

Pengurusan rekod dan tuntutan wang runcit PTJ.



Kad Korporat

Pengurusan transaksi melibatkan perbelanjaan kad korporat universiti.

Pengurusan Bayaran Bukan Perdagangan



ePayChannel: Kategori Vendor dan Jenis Transaksi



Kerajaan & IPTA

- Duti setem
- Cukai
- Denda
- Sumbangan dana
- Agensi kerajaan



Utiliti & Fasilitas

- TNB / PBA / IWK
- Solar
- Perkhidmatan hospital
- Rawatan dialisis



Individu & Persatuan

- Elaun mesyuarat
- Yuran persidangan / seminar
- Honorarium
- Hadiah / pingat emas



Profesional & Antarabangsa

- Pembekal luar negara
- Bayaran penerbitan
- Suntingan
- Fi pelesenan

ePC

Nilai Tambah ePAYCHANNEL Kepada Operasi Harian



Kawalan Bajet

Memastikan peruntukan adalah mencukupi secara automatik sebelum arahan bayaran dikeluarkan.



Keselamatan Data

Mengelakkan kehilangan dokumen; semua transaksi diurus dan direkod secara dalam talian.



Penjimatan Masa

Mempercepatkan proses aliran kerja pembayaran berbanding kaedah tradisional.



Ketepatan Maklumat

Mengurangkan ralat dan kesilapan manusia melalui automasi data maklumat.

Tindakan dan tanggungjawab utama setiap Pusat Tanggungjawab (PTJ)



Pastikan ketepatan transaksi: Kenal pasti jenis bayaran yang dimasukkan adalah tepat dan di bawah skop ePayChannel.



Sahkan kesahihan data: Pastikan setiap data yang dimasukkan adalah tepat, sah, dan lengkap.



Kelulusan Peruntukan: Memastikan pembayaran dibuat selaras dengan kelulusan dan perincian bajet.



Vot perbelanjaan tepat: Memastikan setiap perbelanjaan dikenakan ke akaun perbelanjaan dan sub akaun yang tepat.



Pematuhan Pekeliling/Hebahan: Pastikan pematuhan kepada Pekeliling/ Hebahan yang berkuatkuasa.

Tindakan dan tanggungjawab utama setiap Pusat Tanggungjawab (PTJ)



Kadar bayaran tepat: Kadar bayaran honorarium selaras dengan kadar yang diluluskan dalam Peraturan Kewangan Universiti.



Patuhi tatacara: Sentiasa merujuk dan mematuhi tatacara kerja yang telah ditetapkan dalam manual pengguna sistem.



Pemantauan: Membuat pemantauan berterusan agar semua transaksi diselesaikan segera untuk melancarkan proses pembayaran akhir.



Semak surat kuasa: Memastikan kelulusan surat kuasa bagi pengurusan Panjar Wang Runcit (PWR) masih berkuatkuasa dan sah.



PTJ menguruskan penutupan PWR pada 31 Mei 2026 bagi tujuan kemaskini profil PWR di ePayChannel

Transformasi Digital: Pelaksanaan ePayChannel (ePC) USM

Peralihan menyeluruh dari arahan bayaran manual kepada transaksi digital yang lebih efisien bermula 1 Jun 2026.

FOKUS PELAKSANAAN & MANFAAT



Berkuatkuasa Sepenuhnya: 1 Jun 2026



4 Nilai Tambah Utama



5 Modul Utama Ekosistem



TANGGUNGJAWAB PTJ & SOKONGAN



Tindakan Utama PTJ



Memastikan ketepatan transaksi.



Kesahihan data.



Pematuhan tatacara mengikut manual pengguna.



Penutupan PWR pada 31 Mei 2026

PTJ wajib mengemukakan Sijil, Buku, dan baki tunai PWR ke Jabatan Bendahari.



Bantuan Operasi
(Team ePC)



Bantuan Teknikal
(Team FIS)

Tersedia untuk pengguna

CONTOH KATEGORI TRANSAKSI DI BAWAH ePC



Kerajaan & IPTA
Duti setem, Cukai, Denda, Agensi Kerajaan



Utiliti & Fasiliti
TNB/PBA/IWK, Solar, Rawatan Dialisis



Individu & Profesional
Honorarium, Elaun mesyuarat, Fi pelesenan

TEMPOH PEMBAYARAN

Arahan Perbendaharaan (AP103)

14 Hari

(dari tarikh bil/dokumen lengkap diterima)

Cadangan KPI Universiti

✓ **10 Hari**

PTJ (4 Hari)

Seksyen Bayaran (5 Hari)

Unit Sokongan (1 Hari)



Keperluan Pelaporan

- ✓ Laporan bulanan kepada KPT bagi Prestasi Bil < 14 Hari.
- ✓ Laporan kepada JK Pengurusan Kewangan dan Akaun Universiti & JPKA (Prestasi Pembayaran Invois Sempurna AP103).

Rangkaian Sokongan Pengguna ePC

Bantuan Operasi - Team ePC

Isu proses bayaran dan aliran kerja.

-  En. Faizal (4138)
-  Pn. Bahirah (4104)
-  Pn. Syakila (6147)
-  Pn. Kalarani (2743)
-  Pn. Juriffah (4103)

Bantuan Teknikal - Unit Sokongan FIS

Ralat sistem, log masuk, isu teknikal portal.

-  Cik Kasma (5038)
-  En. Fariz (6268)

One-to-One Coaching disediakan khusus berdasarkan keperluan pengguna dan PTJ.

Kesimpulan & Komitmen Berterusan



Pelaksanaan sistem yang berjaya memerlukan komitmen bersepadu daripada semua pihak merentas setiap fasa.

MUDAH, CEPAT DAN SISTEMATIK.

Kejayaan Bermula Dari Komitmen Bersama

Pelaksanaan sistem yang berjaya menuntut komitmen penuh daripada semua PTJ—bermula dari fasa perancangan, pelaksanaan, sehinggalah pemantauan berterusan.

Sokong peralihan ini
menjelang **1 Jun 2026**



TERIMA KASIH

KAMI MEMIMPIN

Disediakan Oleh:
Juriah Binti Yahaya
Akauntan W10
Jabatan Bendahari
Kampus Induk