century software
a censof company

MANUAL PENGGUNA
LOAN MANAGEMENT
(GRP)



CENTURY SOFTWARE (M) SDN BHD
Unit B-10-06, 6th Floor, Dataran 3 Two, Jalan 19/1,
46300 Petaling Jaya, Selangor, Malaysia.
T: +603 7962 7888 | F: +603 7962 7800
W: www.centurysoftware.com.my

Hak cipta Terpelihara

Sistem yang dinyatakan di dalam dokumen ini adalah hak milik terkawal produk yang dibangunkan oleh Century Software (Malaysia) Sdn. Bhd. Produk ini adalah untuk kegunaan keatas satu perkakasan computer sahaja dan ianya tidak boleh disalin dalam apa jua bentuk/keadaan.

(c) 2021 Century Software (Malaysia) Sdn. Bhd. Hak cipta Terpelihara

Sebarang penyalinan dan pengunaan kerja di dalam sebarang bentuk media samada elektronik, mekanikal dan sebagainya, termasuklah rakaman, penyalinan di dalam sebarang bentuk penyimpanan adalah dilarang sama sekali tanpa kebenaran dari pihak penerbit dan akan dikenakan tindakan undang-undang jika bersabit kesalahan.

KANDUNGAN

1.0 PENGENALAN 4

2.0 HUBUNGKAIT INTEGRASI MODUL LOAN MANAGEMENT 4

3.0 PROSES LOAN MANAGEMENT 5

3.1 MENGKONFIGURASI 'LOAN CATEGORY' 5
3.2 MENGKONFIGURASI 'LOAN TYPES' 6
3.3 MENDAFTAR MAKLUMAT PINJAMAN 8
3.4 MENGHAPUSKIRA PINJAMAN 11
3.5 UNTUNG/RUGI DARIPADA FAEDAH 12
3.6 INTEREST ACCRUAL 13
3.7 CLOSE FINANCIAL PERIOD 14
3.8 STANDARD REPORTS 15

1.0 PENGENALAN

Dokumen ini menyenaraikan segala aktiviti-aktiviti yang perlu dilakukan berkaitan dengan proses-proses yang ada dalam modul 'Loan Management'.

Kami ingin menyarankan kepada pengguna untuk mengenalpasti pegawai-pegawai yang bertanggungjawab untuk membuat kerja-kerja yang terkandung di dalam dokumen ini.

Di dalam Sistem GRP, modul 'Loan Management' mengandungi 6 proses utama; iaitu:

1. Loan Details
2. Loan Types
3. Loan Category
4. Write-Off Loans
5. Gain/Loss On Interest
6. Close Financial Period

Sebelum anda menggunakan proses-proses yang disebut di atas, anda perlu mengetahui serba sedikit tentang gambaran keseluruhan aliran kerja di dalam sistem, terutamanya antara modul Loan Management dengan modul lain.

2.0 HUBUNGKAIT INTEGRASI MODUL LOAN MANAGEMENT



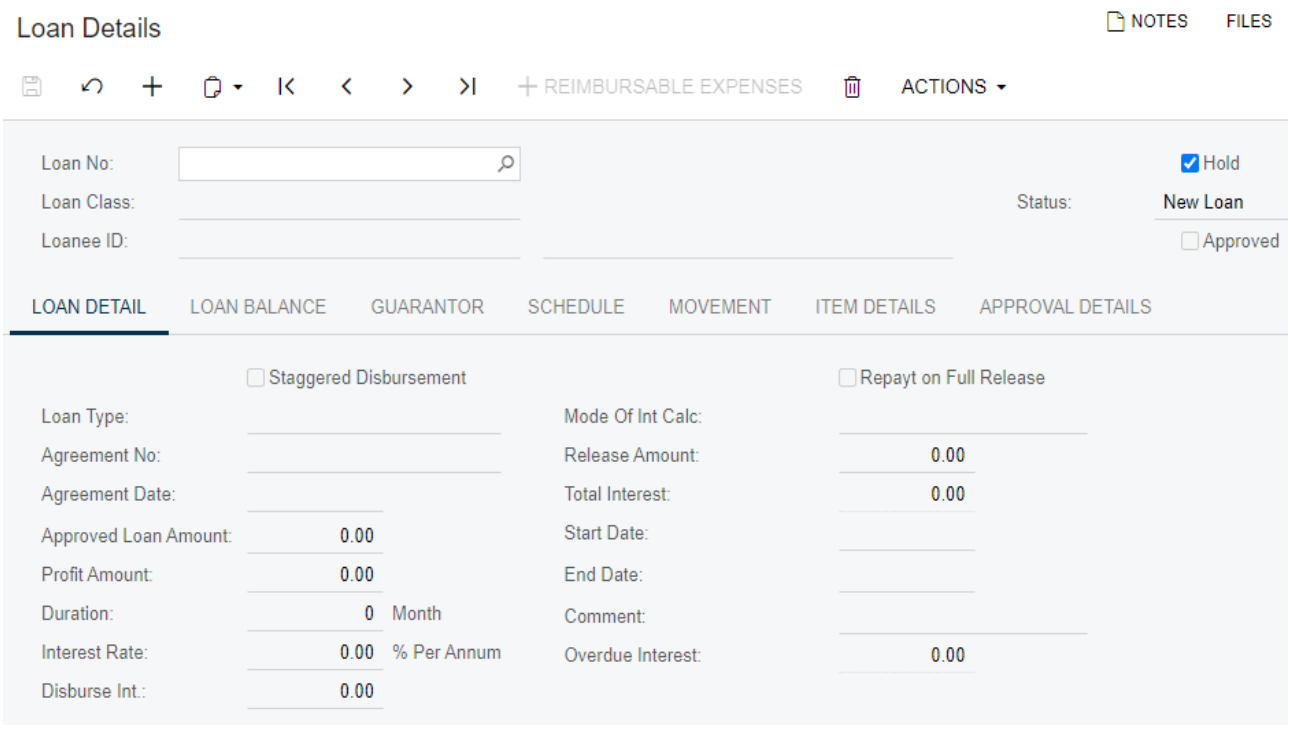
Hubungkait Modul Loan Management dengan modul lain

3.3 MENDAFTAR MAKLUMAT PINJAMAN

Mengakses program 'Loan Details'

Untuk mendapatkan skrin 'Loan Details', klik seperti dibawah:

Menu Utama→ Loan Management → Inquiries → Loan Details



Skrin 'Loan Details'

LANGKAH-LANGKAH MENGGUNAKAN PROGRAM INI

1. Klik butang Add  untuk memulakan penambahan rekod.

2. Pengguna dikehendaki untuk mengisi maklumat Header seperti dibawah:
   a) Loan No. (wajib)
   b) Loan Class (wajib)
   c) Loanee ID (wajib)

3. Isikan/Pilih maklumat di bahagian butiran terperinci:
   a) LOAN DETAILS
      i) Loan Type (wajib)
      ii) Agreement No. (wajib)
      iii) Agreement Date (wajib)
      iv) Approved Loan Amount (wajib)
      v) Profit Amount
      vi) Duration (wajib)
      vii) Interest Rate (wajib)
      viii) Mode of int calc (buat pilihan):
         - Flat
         - Monthly
         - Yearly
         - Islamic
      ix) Release Amount
      x) Start Date (wajib)
      xi) End Date (wajib)

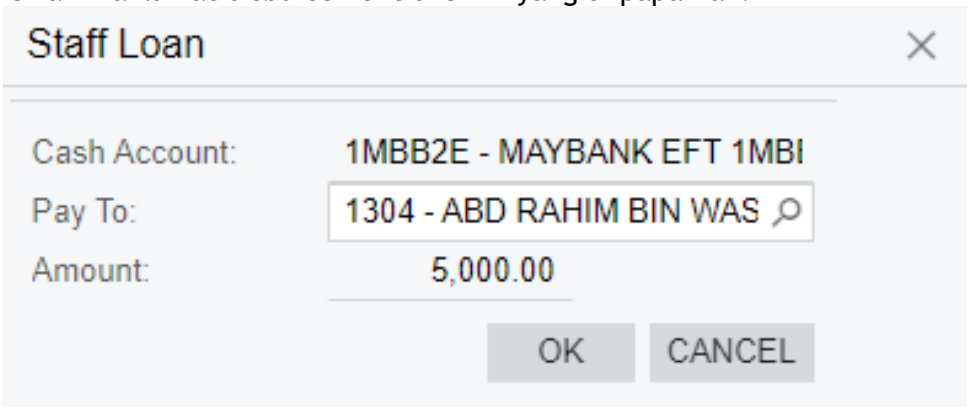
4. Untick 'Hold'

5. Klik pada butang  .

6. Untuk membuat Disbursement, layari ACTIONS > Make Disbursement



7. Isikan maklumat disbursement di skrin yang di paparkan:



8. Tekan butang 'OK'

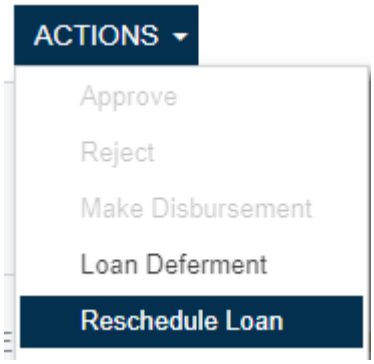
9. Skrin Quick Cheque akan di paparkan. Pengguna perlu memastikan maklumat adalah tepat dan tekan butang 

.

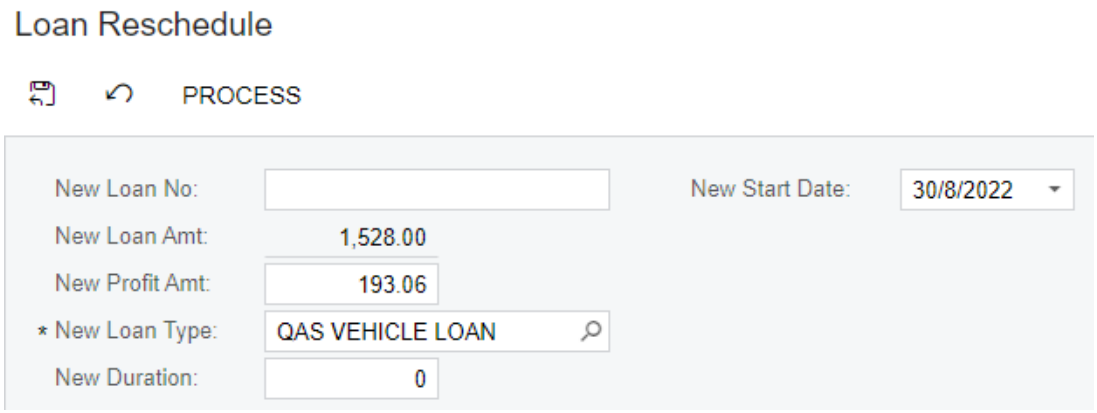
10. Klik pada butang  .

Reschedule Loan

1. Untuk membuat Reschedule Loan, sila layari



2. Isikan maklumat yang baru di skrin yang di paparkan:



3. Tekan butang PROCESS;

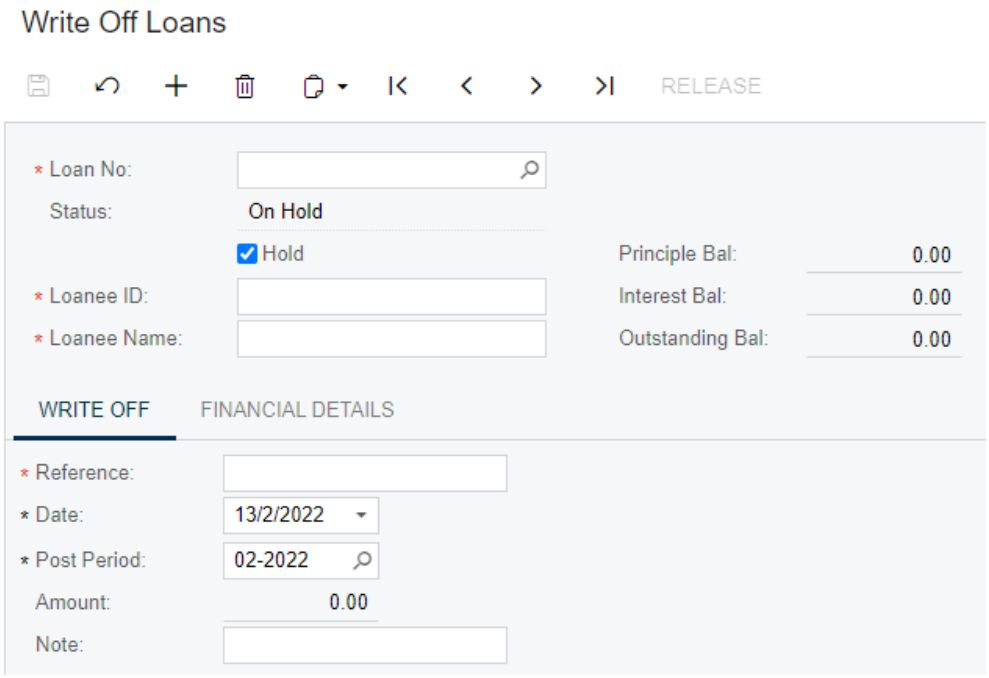
4. Transaksi selesai.

3.4 MENGHAPUSKIRA PINJAMAN

Mengakses program 'Write Off Loans'

Untuk mendapatkan skrin 'Write Off Loans', klik seperti dibawah:

Menu Utama→ Loan Management → Data Entry → Write Off Loans



Skrin 'Write Off Loans'

LANGKAH-LANGKAH MENGGUNAKAN PROGRAM INI

1. Klik butang Add  untuk memulakan penambahan rekod.

2. Pengguna dikehendaki untuk mengisi maklumat Header seperti dibawah:
   a) Loan No. (wajib)
   b) Loanee ID (wajib)
   c) Loanee Name (wajib)

3. Isikan maklumat di bahagian butiran terperinci:
   i) Reference (wajib)
   ii) Date (wajib)
   iii) Post Period (wajib)

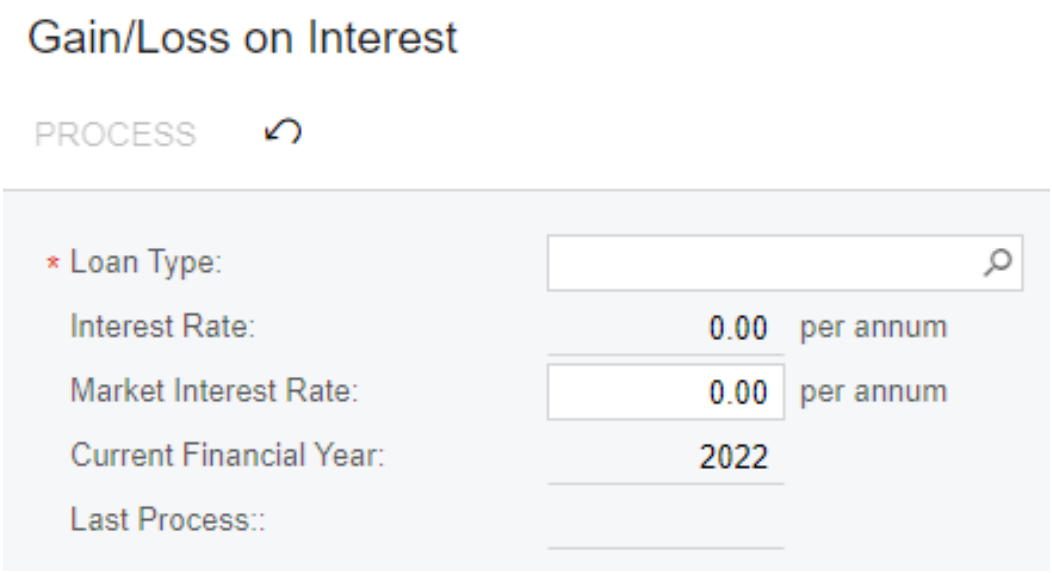
4. Untick ‘Hold’
5. Klik pada butang  .

3.5 UNTUNG/RUGI DARIPADA FAEDAH

Mengakses program ‘Gain/Loss on Interest’

Untuk mendapatkan skrin ‘Gain/Loss on Interest’, klik seperti dibawah:

Menu Utama→ Loan Management → Processes → Gain/Loss on Interest



Skrin ‘Gain/Loss on Interest’

LANGKAH-LANGKAH MENGGUNAKAN PROGRAM INI

1. Pengguna dikehendaki untuk mengisi maklumat Header seperti dibawah:
   i. Loan Type (wajib)
   ii. Market Interest Rate (wajib)

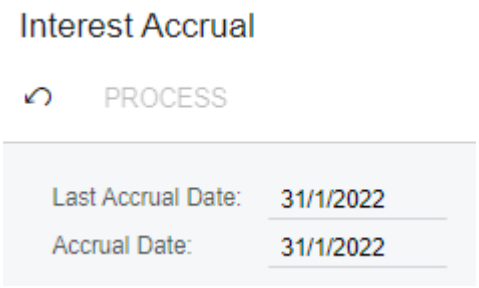
2. Klik pada butang PROCESS .

3.6 INTEREST ACCRUAL

Mengakses program 'Interest Accrual'

Untuk mendapatkan skrin 'Interest Accrual', klik seperti dibawah:

Menu Utama→ Loan Management → Processes → Interest Accrual



1. Isikan Accrual Date
2. Tekan butang PROCESS

3.8 STANDARD REPORTS

Berikut adalah merupakan Standard Reports yang terdapat di dalam sistem:

