



**BORANG PELAWAAN SEBUTHARGA
NO. RUJ: USM/JBEND/1/SP/BR/PLW2**

**Sebutharga Bagi Bekalan / Barang
– Bekalan / Perkhidmatan / Kerja :-**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini:

<Nombor Sebutharga>

<Tajuk Sebutharga>

Pelawaan Sebutharga Dikeluarkan Oleh :-

**Seksyen Perolehan
Bangunan C04, Jabatan Bendahari
Universiti Sains Malaysia
11800 USM, Pulau Pinang**

Tarikh : <Tarikh><Bulan><Tahun> (<Hari>)

1. Sila beri sebutharga bagi bekalan barang – barang / perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada had – had dan syarat – syarat yang ditetapkan.
2. Syarat-syarat serahan : Tawaran dikemukakan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* sebelum <Tarikh><Bulan><Tahun> (<Hari>)
3. Tempoh Penyiapan / Serahan : - <Hari/Minggu>
4. Sebutharga mestilah sampai ke alamat di atas tidak lewat daripada jam **12.00 tengah hari** pada <Tarikh><Bulan><Tahun> (<Hari>) dan hendaklah sah selama **90 hari** selepas itu.
5. Sebutharga mestilah dimasukkan dalam suatu sampul surat berlakri yang ditanda “**SULIT SEBUTHARGA NOMBOR : <No Sebutharga>**”
6. Syarat kelayakan (**Wajib**) :
 - **Berdaftar Kod Bidang Kementerian Kewangan yang berkaitan dan masih sah : <Kod Bidang MOF>**, (Bagi perolehan bekalan atau perkhidmatan); atau
 - **Berdaftar Dengan CIDB (Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia)** (Bagi perolehan kerja); dan
 - **Memegang Perakuan Pendaftaran Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)** (Bagi perolehan kerja); dan
 - **Gred** - <Gred>
 - **Kategori** - <Nama Kategori>
 - **Pengkhususan** - <Nama Sub Kategori>

Tandatangan :

Cop Rasmi Jawatan : <Jawatan>

***Yang diwarnakan merah perlu dimurnikan mengikut kesesuaian PTJ**