



## PERMOHONAN PINJAMAN KOMPUTER DAN TELEFON PINTAR (SMARTPHONES)

( Diisi sebanyak dua salinan )

BAHAGIAN I : DIISI OLEH PEMOHON			
<b>A. BUTIRAN PERMOHONAN</b>			
Jenis Pinjaman : <input type="checkbox"/> Skim Pinjaman SSB		<input type="checkbox"/> Skim Pinjaman USM (Bagi Staf Kontrak Kumpulan A dan B Sahaja)	
<b>B. MAKLUMAT PEMOHON</b>			
1 Nama Pemohon :			
2 No. Kad Pengenalan / Pasport (Baru): <i>(Kepilkan Salinan Kad Pengenalan)</i>			
3 Jantina : <input type="checkbox"/> Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan		4 Tarikh Lahir : ___ / ___ / ___ ( Hari / Bulan / Tahun )	
5 Taraf Perkahwinan : <input type="checkbox"/> Bujang <input type="checkbox"/> Berkahwin		6 Umur : _____ tahun	
7 No.Staf :			
8 Umur Bersara Wajib : <input type="checkbox"/> 55 Tahun <input type="checkbox"/> 56 Tahun <input type="checkbox"/> 58 Tahun <input type="checkbox"/> 60 Tahun			
9 Alamat Kediaman :			
Poskod :	Bandar :		Negeri :
10 Alamat Surat-Menyurat :			
Poskod :	Bandar :		Negeri :
11 No. Telefon (Kediaman) :		12 No. Telefon (Bimbit) :	
13 Alamat Emel :			

C. MAKLUMAT PASANGAN PEMOHON (SEKIRANYA BERKAHWIN)			
14 Nama Pasangan :			
15 No. Kad Pengenalan Baru :		16 No. Kad Pengenalan Lama :	
17 Warganegara :		18 Jawatan :	
19 Alamat Tempat Bertugas :			
Poskod :	Bandar :		Negeri :
20 No. Telefon (Pejabat) :		21 No. Telefon (Bimbit) :	

D. MAKLUMAT PEKERJAAN			
22	Jawatan :	23	Gred/ Kategori Jawatan :
24	Kumpulan Perkhidmatan : <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> Pelaksana		
25	Taraf Staf (Dalam Percubaan/Tetap/Kontrak) :		
26	Tempoh Kontrak, Sekiranya Staf Kontrak :		
27	Skim Perkhidmatan : <input type="checkbox"/> Pencen <input type="checkbox"/> KWSP		
28	Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang :	29	Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan :
30	Jabatan :		
31	Alamat Penuh Tempat Bertugas :		
32	No. Telefon Tempat Bertugas :		
33	Gaji Pokok : RM	34	Jumlah Elaun Tetap : RM
35	Jumlah Potongan : RM <i>(Kepilkan Slip Gaji Terkini)</i>	36	Emolumen Bersih : RM

E. MAKLUMAT PINJAMAN	
37	Harga Belian RM :
38	Jenis : <input type="checkbox"/> Komputer <input type="checkbox"/> Telefon Pintar / Smartphones
39	Pinjaman Yang Dipohon RM :
40	Tempoh Bayaran Balik : _____ Bulan

F. AKUAN PEMOHON
<p>Saya mengaku dan mengesahkan perkara-perkara berikut :</p> <p>i) Jumlah keseluruhan keberhutangan saya adalah tidak melebihi 60% daripada gaji bersih saya.</p> <p>ii) Semua keterangan/maklumat yang diberikan adalah benar dan saya boleh dikenakan tindakan TATATERTIB dibawah Akta 605 jika keterangan/maklumat yang diberikan adalah tidak benar.</p> <p>iii) Maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan pembiayaan ini dan dokumen- dokumen lain adalah benar tanpa menyembunyikan maklumat yang mungkin mempengaruhi permohonan saya.</p> <p>_____</p> <p>(Tandatangan)</p> <p>Nama Pemohon : _____</p> <p>No. Kad Pengenalan/Pasport : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>

BAHAGIAN II : DIISI OLEH PENJAMIN	
Nota : Pembiayaan hendaklah dijamin oleh staf Universiti Sains Malaysia yang berada dalam kumpulan perkhidmatan yang sama atau kumpulan yang lebih tinggi serta telah disahkan jawatan.	
MAKLUMAT PENJAMIN	
1	Nama :
2	No. Kad Pengenalan (Baru) : <i>(Kepilkan Salinan Kad Pengenalan)</i>
3	Taraf Perkahwinan : <input type="checkbox"/> Bujang <input type="checkbox"/> Berkahwin
4	Umur : _____ tahun
5	Alamat Kediaman :
6	Alamat Surat-Menyurat :
7	No Telefon Bimbit : _____ Rumah : _____ Pejabat : _____
8	No. Staf :
9	Umur Bersara Wajib : <input type="checkbox"/> 55 Tahun <input type="checkbox"/> 56 Tahun <input type="checkbox"/> 58 Tahun <input type="checkbox"/> 60 Tahun
10	Jawatan :
11	Gred/ Kategori Jawatan :
12	Jabatan :
13	Tarikh Pelantikan Jawatan Sekarang :
14	Tarikh Disahkan Dalam Jawatan :
15	Gaji Bersih Bulanan : RM <i>(Kepilkan Slip Gaji Terkini)</i>
16	Alamat Emel :
<p>Akuan Penjamin</p> <p>Saya bersetuju gaji saya dipotong jika _____ (nama peminjam)</p> <p>No Kad Pengenalan _____ gagal dalam apa cara sekalipun untuk membayar pinjaman beliau kepada</p> <p>Universiti Sains Malaysia.</p> <p>_____</p> <p>(Tandatangan)</p> <p>Nama Penjamin : _____</p> <p>No. Kad Pengenalan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>	

**BAHAGIAN III : DIISI OLEH KETUA JABATAN**

Kepada: Bendahari  
 Universiti Sains Malaysia  
 11800 USM, Pulau Pinang

Rujukan (Nama Pemohon) : \_\_\_\_\_

(No. Kad Pengenalan) : \_\_\_\_\_

- i) Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah disemak dan didapati benar.
- ii) Saya berpuas hati dengan kedudukan kewangan pemohon dan pembayaran balik pembiayaan ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan Dan Cap Ketua Jabatan

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN IV : UNTUK KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI**

1	Kelayakan Pinjaman Maksimum RM
2	Jika pernah menerima pinjaman kenderaan daripada Universiti ini nyatakan:-
	(i) Tarikh Pinjaman Terakhir Diberi
	(ii) Jumlah Pinjaman RM
	(iii) Nombor Akaun Pinjaman
	(iv) Tarikh Ansuran Pertama/Terakhir Dibayar Dan Banyaknya

Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pinjaman Universiti (Kenderaan dan Komputer) / Kelulusan Bendahari:-

LULUS

TIDAK LULUS

.....

**Cap Rasmi**