



PERMOHONAN TUNTUTAN PERJALANAN

| | | | | | | | |
|-------|--|-------|--|----------------|--|--------------|--|
| Bulan | | Tahun | | No. Permohonan | | No. Komitmen | |
|-------|--|-------|--|----------------|--|--------------|--|

A. MAKLUMAT PEMOHON DAN BUTIRAN

Nama: _____ No. K.P./No. Pengenalan : _____
 Pusat Tanggungjawab : _____
 Kampus: _____

| Tarikh Perjalanan | Butir Perjalanan | Jarak Tuntutan KM | Jumlah Tuntutan RM | Pendahuluan RM | Amaun Dibayar RM |
|-------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|
| Bertolak : | Tujuan Perjalanan : | | | | |
| | Kategori Tuntutan : | | | | |
| Kembali : | Tempoh : | | | | |
| | Lokasi : | | | | |
| | Maklumat Akaun : | | | | |

Jumlah Tuntutan (RM) : <amaun>

B. PILIHAN SUMBANGAN

Saya dengan ini bersetuju menyumbang ke dalam : Tabung Wakaf USM* ATAU Tabung Endowmen USM (eKasih)

Keseluruhan tuntutan yang layak diterima oleh saya; ATAU

Sebahagian tuntutan yang layak diterima oleh saya iaitu sebanyak RM _____ (*jumlah minimum adalah RM10.00*) dan perbezaan jumlah tuntutan tersebut hendaklah dibayar kepada saya;

***Untuk Tabung Wakaf USM sahaja.**

" dan mengamanahkan USM untuk mewakafkan mana-mana 'ain kekal kerana Allah SWT atas nama Wakaf USM untuk diri saya untuk kebajikan dan kepentingan agama Islam selama-lamanya."

Sila rujuk eClaim (Informasi Laman) untuk penerangan ringkas berkaitan Tabung

C. PENGAKUAN PEMOHON

Saya <nama>, <no. k.p.> dengan ini mengaku bahawa maklumat mengenai Permohonan Tuntutan Perjalanan <no. tuntutan> dan pilihan sumbangan adalah benar, sahih, lengkap dan tertakluk kepada syarat-syarat seperti yang telah ditetapkan oleh Universiti.

Tarikh : _____ Tandatangan Pemohon : _____

D. PENGESAHAN DAN KELULUSAN KETUA JABATAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan <no. tuntutan> adalah atas urusan rasmi Universiti dan saya meluluskan tuntutan perjalanan oleh pemohon.

Diperakukan :

Diluluskan :

Tandatangan, Nama dan Cap Jawatan

Tandatangan, Nama dan Cap Jawatan
Ketua Jabatan / Tabung Pembiaya

Tarikh:

Tarikh: