



KENYATAAN TUNTUTAN IMBUHAN
PENGUNAAN TELEFON BIMBIT

(Untuk diisi oleh Pegawai Menuntut)

(Tuntutan hendaklah dikemukakan setiap bulan berserta resit dan bil atau bukti bayaran telah dibuat kepada syarikat telekomunikasi berkenaan)

BAGI BULAN : _____

Nama: _____ No. K/P: _____

Jawatan: _____ Jabatan: _____

No. Tel.Bimbit: _____ Tempoh Bil: _____

Butiran Tuntutan:

	RM
1. Caj Bulanan (Bayaran wajib perkhidmatan Yuran Laluan dan " <i>Itemised Billing</i> ")	_____
2. ** Caj Panggilan Rasmi (Tertakluk kepada maksimum RM200.00 sebulan)	_____
3. Cukai Perkhidmatan 5% (Yuran Laluan + Caj Panggilan Rasmi tidak melebihi RM200.00)	_____
Jumlah Tuntutan	_____

**** Nota Bagi pegawai yang hanya layak menuntut caj panggilan rasmi, pengesahan Ketua Jabatan adalah diperlukan.**

Akaun dikenakan : Vot 23000 - Pusat Tanggungjawab

Pengakuan:

Saya mengaku bahawa:

- i) Jumlah yang dituntut balik dari pihak universiti adalah benar untuk kegunaan rasmi sahaja.
- ii) Tuntutan yang dibuat adalah mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Universiti.
- iii) Tidak ada tuntutan lain yang dikemukakan untuk tuntutan yang sama, dan
- iv) Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Pengesahan:

Pegawai Yang Menuntut

Ketua Jabatan

.....
Tandatangan/Cop Jawatan

.....
Tandatangan/Cop Jawatan

Tarikh:

Tarikh: