

SENARAI ASET ALIH UNIVERSITI – MENGIKUT LOKASI

PTJ : _____

BAHAGIAN : _____

LOKASI : _____

BIL	NO.HARTA	KETERANGAN ASET	KUANTITI

(a) Disediakan oleh :

(b) Disahkan oleh :

.....
Tandatangan

.....
Tandatangan

Nama : _____

Nama : _____

- Nota:
- a) Disediakan oleh Pegawai Aset
 - b) Pegawai yang mengesahkan ialah pegawai yang bertanggungjawab ke atas Aset berkenaan.
Contohnya:-
 - i) Lokasi bilik pensyarah - disahkan oleh pensyarah.
 - ii) Lokasi bilik mesyuarat - disahkan oleh pegawai yang menguruskan bilik mesyuarat
 - c) Dikemaskini apabila terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab