

BORANG PELUPUSAN ASET DAN BARANG / PERALATAN KOMPUTER

TARIKH :

NAMA PELAPOR :

PUSAT TANGGUNGJAWAB :

JAWATAN :

BIL	MAKLUMAT ASET			KUANTITI	TARIKH PEMBELIAN/ TEMPOH DIGUNAKAN	HARGA PEMBELIAN ASAL		ULASAN PELAPOR	
	DESKRIPSI ASET	NO. SIRI	NO. HARTA LAMA/BARU			SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)		
JUMLAH BESAR									

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di dalam borang ini adalah benar

Tarikh

Tarikh

Tandatangan
Pelapor
Cop Jabatan

Tandatangan
Pelapor
Cop Jabatan
Nota :

- (1) Borang ini hendaklah ditandatangani oleh Ketua Pusat Tanggungjawab dan Pelapor beserta Cop di setiap helaian borang.
- (2) Perakuan Pelupusan (KEW.PA-19) hendaklah disertakan bersama borang ini untuk setiap aset.
- (3) Kegagalan PTJ mematuhi perkara di atas akan menyebabkan borang pelupusan ini dikembalikan dan akan menjejaskan proses pelupusan Aset dan Barang/Peralatan Komputer di PTJ tersebut.