

BORANG PELUPUSAN ASET DAN BARANG/PERALATAN KOMPUTER

TARIKH :

NAMA PELAPOR:

PUSAT TANGGUNGJAWAB :

JAWATAN :

BIL	MAKLUMAT ASET			KUANTITI	TARIKH PEMBELIAN/ TEMPOH DIGUNAKAN	HARGA PEMBELIAN ASAL		ULASAN PELAPOR
	DESKRIPSI ASET	NO. SIRI	NO. HARTA LAMA/BARU			SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	
JUMLAH BESAR								

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di dalam borang ini adalah benar

Nota:

- (1) Borang ini hendaklah ditandatangani oleh Ketua Pusat Tanggungjawab dan Pelapor beserta Cop di setiap helaian borang.
- (2) Perakuan Pelupusan (KEW.PA-16) hendaklah disertakan bersama borang ini untuk setiap aset.
- (3) Kegagalan PTJ mematuhi perkara di atas akan menyebabkan borang pelupusan ini dikembalikan dan akan menjejaskan proses pelupusan Aset dan Barang/Peralatan Komputer di PTJ tersebut.

.....
Tarikh

.....
Tarikh

.....
**Tandatangan Pelapor
Cop Jabatan**

.....
**Tandatangan Ketua PTJ
Cop Jabatan**