

LAPORAN PENYELENGGARAAN ASET ALIH BAGI TAHUN
 (Diisi oleh Pegawai Aset atau Wakil)

PUSAT TANGGUNGJAWAB:

| Bil. | Seksyen/Unit | Penyelenggaraan Harta Modal | | Penyelenggaraan Inventori (Aset Bernilai Rendah) | | Jumlah Penyelenggaraan | |
|---------------|--------------|-----------------------------|---|---|---|--------------------------|---|
| | | Kuantiti Diselenggara | Jumlah Nilai Penyelenggaraan (RM) | Kuantiti Diselenggara | Jumlah Nilai Penyelenggaraan (RM) | Kuantiti Diselenggara | Jumlah Nilai Penyelenggaraan (RM) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| JUMLAH | | | | | | | |

Tandatangan Ketua Jabatan

.....
 Nama Ketua Jabatan:

Jawatan:

Tarikh:

Cop: