



### KENYATAAN TUNTUTAN PERBATUAN (SAHAJA)

BAGI BULAN \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Nama (Huruf Besar) :

\_\_\_\_\_

Kod Pembekal : \_\_\_\_\_

No. K/ Pengenaln (Baru) : \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

Gred/Kategori : \_\_\_\_\_

Gaji Pokok: RM \_\_\_\_\_

No. Kenderaan: \_\_\_\_\_

Jenis/Model : \_\_\_\_\_

Kuasa  
(c.c.): \_\_\_\_\_

Alamat Jabatan: \_\_\_\_\_

Alamat E-mel : \_\_\_\_\_

Alamat Rumah: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### KENYATAAN TUNTUTAN

TARIKH	WAKTU		BUTIR-BUTIR PERJALANAN (TUJUAN, TEMPAT DAN PENGANGKUTAN YANG DIGUNAKAN)	JARAK (KM)
	BERTOLAK	SAMPAI		

KENYATAAN TUNTUTAN				
TARIKH	WAKTU		BUTIR-BUTIR PERJALANAN (TUJUAN, TEMPAT DAN PENGANGKUTAN YANG DIGUNAKAN)	JARAK (KM)
	BERTOLAK	SAMPAI		

1. **TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN**

500 km pertama                      km    x                      sen :    RM \_\_\_\_\_  
501 km – 1000 km                      km    x                      sen :    RM \_\_\_\_\_  
1001 km – 1700 km                      km    x                      sen :    RM \_\_\_\_\_  
1701 km dan seterusnya                      km    x                      sen :    RM \_\_\_\_\_

RM
----

:

2. **PENGAKUAN**

Saya mengaku bahawa :-

- (a) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut di atas adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi Universiti.  
(b) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus .  
(c) Perbelanjaan bertanda (\*) berjumlah RM \_\_\_\_\_ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya sendiri tetapi penerima tidak mengeluarkan resit.

- i) Letak kereta                                      RM\_\_\_\_\_  
ii) Lain-lain (Nyatakan)                      RM\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tarikh)

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)

-----  
**BAHAGIAN B** (untuk semakan dan diisi oleh Jabatan/Pusat Pengajian)

1. Akaun dikenakan: \_\_\_\_\_

2. Disemak oleh: \_\_\_\_\_  
(Nama dan Jawatan)

-----  
**BAHAGIAN C** (Pengesahan oleh Ketua Jabatan)

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas Urusan Rasmi Universiti.

\_\_\_\_\_  
Tarikh

\_\_\_\_\_  
Tandatangan  
(Nama dan Cop Jawatan)

**Nota:** Tuntutan kurang dari RM100.00 boleh dibayar menggunakan Wang Panjar Jabatan/Pusat Pengajian/Unit/Desasiswa (yang mana berkenaan).