



**BORANG MAKLUMAN KETIDAKSEMPURNAAN PERJALANAN  
BAGI PEMBELIAN MENGGUNAKAN KAD KORPORAT**

**Bendahari  
Universiti Sains Malaysia**

Tuan,

Saya sepertimana butiran di bawah dengan ini memaklumkan kegagalan saya untuk menggunakan kemudahan perjalanan yang dibeli atas sebab berikut:

<b>Nama</b>	
<b>No. Kad Pengenalan</b>	
<b>Tujuan Perjalanan</b>	
<b>Tarikh Perjalanan</b>	
<b>Justifikasi Tidak Menyempurnakan Perjalanan</b>	
<b>Amaun Perbelanjaan</b>	<b>RM</b>

Sekian, terima kasih.

<p><b>PERAKUAN KETUA PTJ:</b></p> <p>..... Tandatangan Ketua Pusat Tanggungjawab Cap Rasmi Jawatan</p> <p>Tarikh :</p>	<p><b>KELULUSAN KETIDAKSEMPURNAAN PERJALANAN:</b> (Untuk diisi oleh Jabatan Bendahari)</p> <p><input type="checkbox"/> Diluluskan    <input type="checkbox"/> Tidak diluluskan</p> <p>..... Tandatangan Cap Rasmi Jawatan</p> <p>Tarikh :</p>
--	---