

JAWATANKUASA PELUPUSAN ASET DAN BARANG

- Punca Kuasa** 1. Jawatankuasa Tetap Kewangan Ke-182 pada 19 Oktober 2020
- Keanggotaan** 2. Pengerusi : Pegawai Universiti dilantik oleh Naib Canselor
- Ahli-ahli : i. Bendahari atau Wakil
ii. Pengarah Jabatan Pembangunan & Pengurusan Aset atau Wakil
iii. Ahli Pakar Kenderaan Bermotor Yang Dilantik oleh Naib Canselor
iv. Pegawai Universiti Yang Dilantik oleh Naib Canselor
v. Wakil Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Universiti Yang Dilantik oleh Naib Canselor
- Setiausaha : Ketua Unit Aset / Ketua Cawangan Jabatan Bendahari
- Setiausaha : Pegawai/ penyelia Unit Aset di setiap Gantian kampus (W22 dan ke atas)
- Kuasa-kuasa** 3. i. Menimbang dan meluluskan pelupusan aset dan barang bagi aset bernilai kurang RM500,000.00 setiap satu dan kurang daripada RM1,000,000.00 bagi jumlah keseluruhan.
ii. Memperaku pelupusan aset barang Universiti untuk kelulusan Jawatankuasa Tetap Kewangan bagi aset bernilai lebih daripada RM500,000.00 setiap satu dan jumlah keseluruhan bernilai lebih daripada RM1,000,000.00.
- Mesyuarat** 4. i. Pengerusi Jawatankuasa hendaklah menentukan tarikh, masa, tempat dan agenda mesyuarat. Mesyuarat hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Jawatankuasa.
ii. Sekiranya Pengerusi tidak dapat hadir mesyuarat akan ditunda kepada tarikh yang lain.

JAWATANKUASA PELUPUSAN ASET DAN BARANG

- Kuorum** 5. Kuorum mesyuarat hendaklah terdiri daripada tiga (3) orang termasuk pengerusi
- Minit** 6. Minit segala mesyuarat Jawatankuasa hendaklah diedarkan untuk makluman Jawatankuasa Tetap Kewangan dan cabutan minit diedarkan kepada pihak berkaitan untuk makluman dan tindakan.